

HANDLINGSPLAN FÖR SAMVERK SÄVSJÖ 2024

Mål	Aktivitet	Hur	Ansvarig	Status
Se till att beslutade samverkansstrukturer är aktiva	Styrgruppsmöten Genomföra och medverka i styrgruppsmöten 3 ggr/år	Sävsjö kommun kallar till mötena. Representanter från alla parter deltar.	Alla parter	
	Arbetsgruppsmöten Genomföra och medverka i arbetsgruppsmöten, minst 4 ggr/år. Gruppen arbetar på uppdrag från styrgruppen.	Samverkanskoordinatören kallar till mötena. Representanter från alla parter deltar. Gruppen rapporterar till styrgruppen.	Alla parter	
Ha god kännedom och kunskap om verksamheterna i Samverk Sävsjö	Sprida kunskap och information om Samverk Sävsjö hos alla parter	Samtliga parter ansvarar för att information om Samverk Sävsjö och dess innehåll löpande sprids ut i de egna organisationerna.	Representanter i styrgruppen och arbetsgruppen	
	Förenklade kontaktvägar genom kontaktlista till representanter från samtliga parter i Samverk Sävsjö	Samverkanskoordinatören ser till att kontaktlistan är uppdaterad och skickar ut den till representanterna i arbetsgruppen som sedan ansvarar för att kontaktlistan sprids inom respektive organisation.	Representanterna i arbetsgruppen	

<p>Utbyta kunskap</p>	<p>Anordna samverkansträffar för personal inom Samverk Sävsjö med kunskapsutbyte om varandras verksamheter</p>	<p>Digitala samverkansträffar minst 4 ggr/år gällande information om verksamheterna inom Samverk Sävsjö.</p> <p>1 fysisk samverkansträff utifrån tema som arbetsgruppen tar fram och som kommer att erbjudas lokalt eller gemensamt på Högländet.</p>	<p>Arbetsgruppen</p>	
<p>Utveckla samverkan inom Samverk Sävsjö</p>	<p>Lyfta samverkansbehov. Både inom styr- och arbetsgrupp men även via Högländets Samordningsförbund.</p>	<p>Styr- och arbetsgrupp tar upp behov av samverkan när det framkommer. Samverkanskoordinatören följer samverkansarbetet inom Högländets Samordningsförbund och lyfter i styr- och arbetsgrupp.</p>	<p>Styrgruppen, arbetsgruppen och samverkanskoordinatören</p>	