

Rutin för hantering av Lex Heller i våra båda förbund

1. Anmälan görs via Esmaker till respektive förbund
2. Processutvecklaren och förbundschef får automatiskt mail från Esmaker-systemet om inkommen anmälan
3. Förbundschef ger ärendet ett löpnummer
4. Processutvecklaren kontaktar anmälaren, går igenom kompletterande frågor om händelsen och bedömer hur anmälan ska hanteras. Vid osäkerhet sker samråd med förbundschef
5. Eventuella kontakter av processutvecklaren med anledning av anmälan
6. Beredningsgruppen får information om anmälningar och vidtagna åtgärder. De bedömer ev ytterligare behov av åtgärder.
7. Ärende som behöver lyftas till högre nivå åtgärdas tillsammans med förbundschef
8. Slutlig redovisning av hanteringen görs till förbundschef, som gör sammanställning av statistik och redovisning till styrelsen.

(Rutinen antagen av beredningsgruppen i Finnveden 190517 och Södra Vätterbygden 190520)