

Det här borde  
vi väl göra  
tillsammans?!

# Ansökan om projektmedel

Dnr 2019:11 / 2

Syftet med detta informationsblad och följande mall är att vara ett stöd om Du vill söka medel för att pröva en ny verksamhet för någon av förbundets målgrupper.

Samordningsförbundet ska finansiera verksamhet som inte redan bedrivs inom berörda medlemsorganisationers ordinarie uppdrag och som riktar sig till målgrupp som är aktuell hos minst två av organisationerna. Tydligare riktlinjer finns i förbundets Verksamhetsplan, på hemsidan [www.finsamjonkopingslan.se](http://www.finsamjonkopingslan.se).

## Samordningsmedel kan sökas för att helt eller delvis finansiera

- tid för kartläggning, analys och konkret utveckling av idéer till ny verksamhet för en eller flera målgrupper
- prövande av nya tjänster, arbetssätt, metoder och organisationsformer
- utveckling av redan befintlig verksamhet med tjänster som innebär att det blir en ökad kostnad för samverkan.

## Från idé till beslut

Ansökan kan delas upp i en idé-del och en mer genomarbetad ansökningsdel.

När idédelen (punkt 1-4) är klar så är det viktigt att Du förankrar den hos närmaste chef och Din organisations representant i förbundets beredningsgrupp. Avstämning bör även ske tidigt med förbundets processutvecklare.

Därefter görs en ansökan enligt punkterna 5-11. Även punkt 1-4 kan behöva vidareutvecklas.

**Vilka punkter som bör tas med i slutlig ansökan och hur mycket information som tas upp på varje punkt anpassas till respektive projekt**, i samråd med förbundets processutvecklare.

När ansökan är väl genomarbetad undertecknas den av ansvariga chefer och skickas till förbundets kansli. Postadress: se nedan

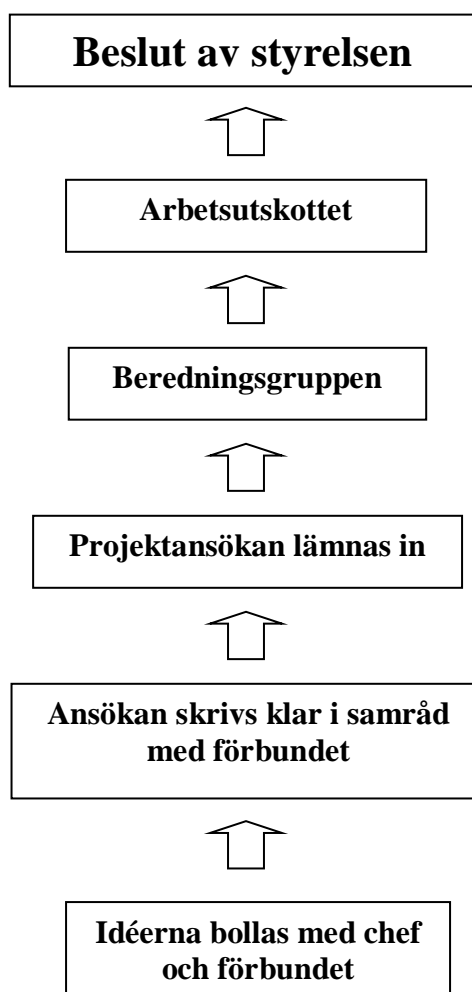
Beredningsgruppen lämnar synpunkter på ansökan och ger möjlighet till komplettering innan ansökan sänds till förbundets arbetsutskott. Därefter tas ansökan upp i förbundets styrelse för beslut.

Ansvariga på förbundet:

Processutvecklare Liselott Edvinsson, tel 0371-827 31

Förbundschef Peter Hedfors, tel 072-741 58 00

**Förenklad skiss över ansökningsprocessen:**



## Mall för ansökan om projektmedel

### 1. BAKGRUND

Beskriv målgruppen så tydligt som möjligt och hur stor den bedöms vara.  
Beskriv kort vilken typ av samordnad rehabilitering som ni vill utveckla och varför.  
Hur arbetar man med rehabilitering inom området idag?  
Nämna gärna något om hur behovet av stöd och samordning utvecklats över tid.

Om en förstudie gjorts: gör en kort sammanfattning av den.

### 2. MÅLGRUPP

Beskriv vilka ni vill vända er till med detta projekt.  
Beskriv hur ni vill finna dem som tillhör målgruppen.

### 3. MÅL

Beskriv vad ni vill uppnå med projektet som helhet. Var extra tydliga om det finns en "flaskhals" i nuvarande rehabilitering som ni tror kan åtgärdas. Gör beskrivningen både i kvantitativa och kvalitativa termer.  
Sätt mätbara mål för arbetet med deltagare.

### 4. AKTIVITETER

Beskriv kort vilka aktiviteter ni önskar genomföra.  
Förklara på vilket sätt projektet är nyskapande i förhållande till hur ni arbetar idag.  
Hur tar ni vara på erfarenheter av liknande verksamhet?  
Hur arbetar projektet med synsätt och värderingar? Var tydliga med jämställdhetsperspektivet. Ta hjälp av förbundets Handlingsplan för jämställdhetsintegrering.

### 5. BEMANNING OCH PROJEKTSTYRNING

Vem eller vilka ansvarar för projektet?  
Vilken bemanning behövs för att genomföra ovanstående och nå målen?  
Vilka bör ingå i styrgrupp och hur bör den arbeta?

### 6. PROJEKTETS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

Hur samverkar projektet med ordinarie verksamheter, brukarorganisationer och andra berörda?  
Vilka insatser behövs från ordinarie verksamheter för att projektet ska fungera?  
Hur påverkar projektet ordinarie verksamheters arbete?  
Hur får ordinarie verksamheter del av projektets erfarenheter under projekttiden?

## **7. EKONOMISKA RESURSER**

Vilka resurser behövs till projektet?

Vad bidrar berörda organisationer med? (egenfinansiering)

Vad söks förbundets medel till och hur mycket? Uppdelning ska ske per kalenderår.

Ett förslag till uppställning av ekonomiskt underlag finns i ett excel-ark på förbundets hemsida.

Om projektet beräknas pågå mer än tre år så ska budget åtminstone presenteras för de första tre åren.

## **8. TIDPLAN FÖR PROJEKTET**

Projektets längd anpassas till typen av verksamhet som föreslås.

Se mer information i förbundets Verksamhetsplan.

## **9. HUR UTVÄRDERAS PROJEKTET?**

Uppföljning och utvärdering behöver planeras på ett sådant sätt att avstämning regelbundet kan göras mot målen. Beskriv:

- mätmetoder (vad mäts, hur och när för att följa angivna mål)
- vem internt som ansvarar för vad och kompetens som behövs för det
- eventuellt samarbete med högskola eller annan extern kompetens
- hur registreras händelser utanför projektet som påverkar projektets förutsättningar, genomförande och utvärdering, som t ex förändrad lagstiftning, omorganisationer eller ändrade budgetförutsättningar.

SUS (se [www.susam.se](http://www.susam.se)) och Indikatorer för finansiell samordning (se [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)) skall användas vid uppföljning och avrapportering till förbundet och de nationella parterna.

## **10. HUR IMPLEMENTERAS VUNNA ERFARENHETER?**

Hur skall verksamheten och/eller erfarenheterna implementeras (överförs till ordinarie verksamhet), om projektet visar bra resultat?

Vem eller vilka ansvarar för implementeringen? Tidplan.

## **11. KONTAKTPERSONER i berörda organisationer**

Namn, organisation, telefon och e-postadress

## **UNDERSKRIFT**

Ansvariga chefer hos sökande parter skriver under, när projektansökan sänds till förbundets kansli i slutligt skick.