Handlingsplan

Samverk Eksjö

2021

MÅL	AKTVITET	HUR	ANSVARIG	NÄR
1. Personal ska ha god kännedom hur samverkan fungerar och vilka system samverkan bygger på samt ha god kunskap och kännedom om varandras verksamheter.	**a.** Lokal samverkansdag	**a.** Arbetsgruppen planerar och inbjuder till lokal samverkansdag för kommunområdet.	**a**. Arbetsgruppen	**a.** 1-2 ggr per år.
	b. Samtliga aktörer ansvarar för att den egna organisationen har kännedom om samverkansarbetet-	**b.** Styrgrupp och arbetsgrupp sprider information vidare inom sin organisation.	**b.** Samtliga aktörer	**b.** Kontinuerligt
	c. Sammanställning av samverkansforum i kommunområdet samt vilka begrepp som är centrala i de olika verksamheterna.	**c.** Representanter i arbetsgruppen lämnar in underlag till samverkanskoordinator för sammanställning.	**c**. Arbetsgruppen och samverkanskoordinator.	**c.** Uppdateras två ggr per år.
	d. Information på hemsida/intranät.	**d.** Information om Samverk Eksjös arbete och aktuella dokument läggs ut på kommunens hemsida/intranät samt hemsidan för Höglandets samordningsförbund.	**d.** Samverkanskoordinator	**d.** Uppdateras två ggr per år.
	e. Samordningsförbundets inspirationsdag	**e.** Chefer, medarbetare från alla aktörer ges möjlighet att delta vid Samordningsförbundets	**e.** Chefer inom alla verksamheter som arbetar med målgruppen.	e. Årligen.

		inspirationsdag som arrangeras en gång per år.		
2. Rutiner - informationskanaler – struktur	a. Utarbeta en skriftlig rutin för Samverk arbetsgrupp/individ som innefattar mål, syfte och mötesordning.	a. I Samverk arbetsgrupp sammanställs rutiner för Samverk arbetsgrupp och Samverk individ.	a. Arbetsgruppen och samverkanskoordinator	a. Uppdateras årligen
3. **Stabila samverkanssystem skapas som håller på olika nivåer oberoende av regel-, organisations och/eller personalförändringar**.	**a.** Styrgruppen, bestående av representanter på ledningsnivå från respektive aktör, arbetar på lednings- och stukturnivå.	**a.** Alla aktörer deltar i styrgruppens arbete. Eksjö kommun sammankallar till möte.	**a.** Alla aktörer.	**a.** Fyra ggr/år
	b. Arbetsgruppen arbetar med planering av aktiviteter och arbete med övriga samverkansfrågor på grupp- och strukturnivå.	**b.** Alla aktörer utser representant/er till en arbetsgrupp.	**b.** Styrgruppens medlemmar.	**b.** Fyra ggr per år.
	c. Samverkan runt individärenden finns sedan tidigare mellan kommunen, Regionen och Arbetsförmedlingen.	**c.** Medarbetare från resp. organisation träffas för att diskutera och planlägga insatser för gemensamma individärenden.	**c.** Berörda representanter i gruppen och samverkanskoordinator	**c.** En gång i månaden.
4. SIP	a. Checklista för SIP och gemensam utbildningsplan.	a. Arbetsgruppen kartlägger hur kunskapen om och användandet av SIP kan utvecklas utifrån samverkan. Detta ska sedan ligga till grund för en checklista/rutin för hur SIP ska användas i	**a.** Arbetsgruppen och samverkanskoordinator	**a.** Uppföljning en gång/år.

		kommunområdet och om gemensamma utbildningar ska hållas.		
5. Kompetensutveckling suicidprevention	**a.** Framtagande av Kommunövergripande handlingsplan pågår där det ska framgå hur samverkan sker med externa aktörer i kommunområdet	**a.** I arbetsgruppen kartlägga det suicidpreventiva arbetet i de olika verksamheterna.	**a.** Arbetsgruppen och samverkanskoordinator	**a.** Uppföljning i samband med revidering av handlingsplanen.
6. VINR – våld i nära relation	**a.** Sammanställning finns kring rutiner i de olika verksamheterna. Fortsatt kartlägga hur arbetet kring fungerar i realiteten och vad som saknas med syfte att skapa samsyn.	**a.** I arbetsgruppen arbeta med följande frågor: Hur fungerar samverkan utifrån VINR? Hur ser kunskapen ut kring våld i de olika verksamheterna? Finns behov av fortbildning?	**a.** Arbetsgruppen och samverkanskoordinator	**a.** Uppföljning en gång/år.