

## UPPDRAGSAVTAL

# Verksamheten Enter år 2026

### § 1 PARTER

Mellan Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (nedan kallad förbundet), verksamhetsansvariga Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) i Jönköpings kommun och övriga samarbetsparter Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och Försäkringskassan (nedan kallade samarbetsparterna) har följande avtal tecknats angående fortsatta medel till Enter.

### § 2 UPPDRAGETS OMFATTNING OCH ART

Uppdraget ska följa aktuell projektplan med flödesbeskrivning och mål, dnr 2025:08/3

Överenskomna personalresurser i detta avtal är totalt 5,2 tjänster, varav 3 heltider anställda av AMA, en heltid Region Jönköpings län, en heltid Försäkringskassan och 20% Arbetsförmedlingen. Eventuell minskning av omfattningen 5,2 tjänster skall vara tidsbegränsad, för att inte riskera kvaliteten i arbetet.

### § 3 MÅLGRUPP

Målgruppen består av personer i åldern 20–64 år med psykisk ohälsa och/eller psykisk funktionsnedsättning där:

- individens situation är komplex, inte kan lösas inom ordinarie samverkan och andra möjliga insatser har prövats i ordinarie verksamhet.
- individen är i stort behov av samordnad rehabilitering, med målet att först och främst få eller öka sina förutsättningar för arbete eller studier.
- det finns en förhoppning om att individen är på väg mot arbete eller studie, med en möjlig utveckling av aktivitetsnivån till minst 25 % inom 18 månader.
- individen är motiverad att förändra sin situation.
- individen är boende i Jönköping, Habo, Mullsjö eller Vaggeryd.
- individen inte har ett pågående missbruk eller väntande dom som kan påverka planeringen negativt.
- individen inte har en anställning eller studerar.

---

Postadress:  
c/o Jönköpings kommun  
Tändsticksgränd 23  
551 89 Jönköping

Besöksadress:  
Tändsticksgränd 23  
Hus C  
Jönköping

Telefon:  
072-741 58 00

Organis.nummer:  
222000-2428  
Bankgiro:  
221-1381

## § 4 VERKSAMHETENS MÅL

Det övergripande målet för verksamheten är att tillvarata den enskilde individens resurser och hitta hållbara lösningar i riktning mot arbete/studier och en ökad inkludering i samhället.

- Deltagarna ska uppleva en förbättring av hälsotillstånd efter avslutad insats.
- Deltagarna ska uppleva förbättrad livskvalitet efter avslutad insats.
- Deltagaren ska uppleva en hög grad av delaktighet under hela insatsen.
- Deltagarna ska uppleva en stegförflyttning mot arbete eller studier efter avslutad insats.
- Enter ska under ett verksamhetsår arbeta med minst 75 individer, varav 40 nyinskrivna.
- Den genomsnittliga inskrivningstiden i Enter ska vara 18 månader.

## § 5 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

AMA i Jönköpings kommun är verksamhetsansvarig men varje aktör är ansvarig för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer, som på något sätt berör här överenskommet uppdrag, följs.

## § 6 PERSONAL OCH FÖRSÄKRINGAR

AMA och samarbetsparterna har arbetsgivaransvar för sina respektive anställda och ansvar för att de som anställs i Enter har den kompetens och behörighet som behövs för att nå verksamhetens mål.

De anställda ska också frigöras från allmänna arbetsuppgifter som inte är kopplade till Enters genomförande, så långt som möjligt.

Överenskommelsen Rådighets- och samordningsansvar ska följas av berörda ansvariga. AMA har arbetsmiljöansvar i de gemensamma lokalerna och ansvar för att Enters styrgrupp följer upp hur samarbete mm fungerar i Enter. Vidare ansvarar AMA och samarbetsparterna för att deras respektive personal erhåller sådan fortbildning som är av vikt för att upprätthålla kvalitet och utveckling för att kunna utföra uppdraget. Personal ska ges möjlighet att delta i lämpliga utbildningar som förbundet anordnar.

Respektive arbetsgivare ansvarar för att deras anställda som arbetar i Enter är försäkrade på arbetstid. AMA ansvarar för att alla deltagare är försäkrade vad gäller olycksfall och ansvar vid aktiviteter och resor till och från Enter, om de inte redan är försäkrade genom annan huvudman.

## § 7 KOMMUNIKATION

Styrgruppen har att till förbundets kansli kontinuerligt rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Avstämning ska ske regelbundet, genom att förbundschef deltar i styrgruppens möten och genom separata möten då någon av parterna upplever behov av det.

## § 8 UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING

Samtliga deltagare skall rapporteras enligt uppföljningssystemet Uppföljning Finsam och en deltagarenkät grundad på hälsoenkäten EQ-5D. Även enkäterna i uppföljningssystemet Indikatorer för finansiell samordning ska användas, vid tider som styrelsen beslutar om. Förbundschef ansvarar för att AMA och samarbetsparterna får aktuell information och material om Uppföljning Finsam och Indikatorerna.

I samband med hel- och delårsbokslut ska aktuella uppgifter inrapporteras till förbundets kansli. Rapportering av antal nya deltagare sker varannan månad. Förbundets kansli ansvarar för inmatningen i Uppföljning Finsam.

## § 9 PERIOD

Förbundets styrelse har beviljat medel enligt bifogad budget för 2026 och inriktning 2027–2028, uppdaterad 2509.

## § 10 ERSÄTTNINGAR

Ersättning utgår för kostnader i enlighet med budgeten med totalt maximalt **3.957.600 kr** under år 2026 och inriktningen max 4.056.400kr för 2027 och max 4.167.000kr för 2028. Förbundets styrelse medräknar 95% av respektive belopp i sin budget.

Förbundet utbetalar varannan månad i efterskott upplupna faktiska kostnader, mot faktura. Fakturering enligt schablon sker en gång per år. Fakturering ska ske med e-faktura. Särskild instruktion finns, om e-fakturering inte är möjlig.

## § 11 TVIST

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

## § 12 OMFÖRHANDLING

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. Sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse ej nås vid förhandling äger parterna rätt att säga upp avtalet med tre månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten har mottagit uppsägningen.

*Digitalt signerat av samtliga parter datum enligt nedan*

**Samordningsförbundet Södra Vätterbygden**

Mia Alfredsson  
Tf. Förbundschef

**Försäkringskassan**

Lars Clarvid  
Områdeschef  
SFT Sydöstra

**Region Jönköpings län**

**Psykiatri och rehabilitering**

Micael Edblom  
Sjukvårdsdirektör

**AMA i Jönköpings kommun**

Rickard Boson  
Arbetsmarknadschef

**Arbetsförmedlingen**

Johanna Buchalle  
Enhetschef Arbetsförmedlingen  
Arbetsökande Jönköping

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Rickard Boson  
TITEL, ORGANISATION: Arbetsmarknadschef, Jönköpings kommun  
TID: 2026-01-15 16:00:12 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (rickard.boson@jonkoping.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 77abb6696bf4430d90c2bc29c22ea5b8



NAMN: Mia Alfredsson  
TITEL, ORGANISATION: Förbundschef, Samordningsförbundet Södra Vä...  
TID: 2026-01-16 08:04:41 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (mia@samordningsv.org)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 918e8749e46940eabd7856a1623ea8f4



NAMN: Johanna Buchalle  
TITEL, ORGANISATION: Enhetschef, Arbetsförmedlingen Jönköpings län  
TID: 2026-01-16 11:41:06 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post  
(johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: b7bae881af5d4b06ae4245a91fad702e



NAMN: Lars Clarvid  
TITEL, ORGANISATION: Områdeschef, Försäkringskassan  
TID: 2026-01-22 13:38:03 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (lars.clarvid@fk.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: a15be5fc15764600b8b11d04def7e8be



NAMN: Micael Edblom  
TITEL, ORGANISATION: Sjukvårdsdirektör, Region Jönköpings län  
TID: 2026-01-23 08:41:47 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (Micael.edblom@rjl.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 74f90e43db104bd98b80bc0ea9105852



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2026-01-23 08:41:53 +01:00  
Ref: 289551SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)