

Protokoll fört vid styrelsemöte med Högländets samordningsförbund 2023-08-31

Plats: Träcentrum, Nässjö
Kl. 15.15-16.00

Närvarande: Andreas Appelberg, Arbetsförmedlingen
Klas Rydell, Försäkringskassan
Arijana Jazic, Aneby
Sebastian Hörlin, Eksjö (ordförande)
Lindha Hjälml, Nässjö
Kerstin Hvirf, Sävsjö
Mikael Stenquist, Tranås
Carina Bardh, Vetlanda
Kajsa Hallmans, förbundschef

Förhinder: Annelie Andersson, Region Jönköpings län

§1. Sammanträdet öppnas

Sammanträdet öppnas och närvaro kontrolleras. Region Jönköpings län är inte representerade vid dagens möte.

§2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll väljs Lindha Hjälml.

§3. Fastställande av dagordning

Dagordningen går igenom och fastställs med följande ändring och tillägg under §12 Övriga frågor:

- I. Punkten om samrådsbeslut hanteras som två ärenden; 12.1 Samrådsbeslut - ny förbundsordning samt 12.2 Samrådsbeslut - årsredovisning och styrelsens ansvarsfrihet 2022
- II. Årsplanering 2024 läggs till som punkt 12.3.

§4. Föregående styrelseprotokoll 2023-05-11

Genomgång av protokollet som godkänns och läggs till handlingarna.

§5. Beredningsgruppens möte 2023-04-25 samt 2023-06-07

Beredningsgruppen har haft ett ordinarie möte samt ett extrainsatt digitalt möte under våren. Frågor som hanterats i beredningsgruppen är behovsanalys och förslag till ny verksamhet, inspirationsdag, samt verksamhetsbeskrivning för SE-Högländet och Uppdrag samverkan.

Styrelsen framför beröm till beredningsgruppen för behovsanalysen som ger struktur och ett ramverk för aktuella förutsättningar.

Styrelsen noterar informationen.

§6. Per Capsulum beslut

13 juni skickades ärendebeskrivning med förslag till beslut ut till samtliga ordinarie ledamöter samt ersättare i styrelsen för Högländets samordningsförbund gällande utanordning av medel till

Aneby kommuns verksamheten i SE-Höglandet under januari-april 2023. Styrelsen biföll förslaget och beslut fattades även att protokollföra beslutet i samband med ordinarie styrelsemöte 31 augusti 2023.

Styrelsen **beslutar**

- I. att protokollföra beslut per capsulum utskickat 13 juni.

§7. Beslut delårsrapport

Genomgång av halvårsredovisningen samt beslut om styrelsens godkännande.

Styrelsen **beslutar**

- I. att uppdra åt beredningsgruppen att återkomma med förslag på ny verksamhet
- II. att godkänna delårsrapporten.

§8. Verksamhetsplan 2024 och budget 2024-2026

Genomgång av verksamhetsplan 2024.

I årsredovisning 2022 framgår att förbundets underskott för året uppgick till - 265 tkr och att förbundet avser att återställa underskottet under kommande räkenskapsår (s.18). Årsresultat påverkades negativt av en engångspremie kopplad till förmånsbestämd ålderspension. Revisorerna menade att förbundets eget kapital gör balanskravet irrelevant, eftersom rekommendationerna från Nationella Rådet kring storleken på eget kapital ska eftersträvas. Styrelsen måste fatta ett särskilt beslut om att inte återställa underskottet.

Beslut om samrådsversion av verksamhetsplan 2024 och budget 2024-2026 fattas vid styrelsemöte 7 september 2023.

Sebastian föreslår att flytta budgetutrymmet för IT-spåret till ny verksamhet för 2026 utifrån att det i dagsläget inte finns beslut om finansiering efter 2025 och förbundet inväntar ny ansökan från regionen.

Styrelsen **beslutar**

- I. att uppdra åt förbundschef att göra föreslagna ändringar i budget 2024-2026
- II. att inte återställa förbundets underskott för 2022.

§9. Verksamhetsbeskrivning SE-Höglandet

Under arbetsdagen 2022 framkom förslag om att revidera verksamhetsbeskrivningen för SE-Höglandet med fokus på likvärdighet i kommunernas arbete. Ett förslag på reviderad verksamhetsbeskrivning har tagits fram och presenterats för beredningsgruppen, representanter i remittentgrupper samt SE-coachernas chefer. Önskemål om att tillsätta en arbetsgrupp som jobbar vidare med implementering av reviderad verksamhetsbeskrivning med fokus på att skapa likvärdiga förutsättningar inom SE-Höglandet för att underlätta samverkan och effektivt använda gemensamma resurser har framkommit i arbetet.

Styrelsen beslutar

- I. att anta reviderad verksamhetsplan för SE-Höglandet
- II. att uppdra åt förbundschef att sammankalla arbetsgrupp för implementeringsarbetet.

§10. Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

Det har framkommit önskemål om ytterligare förtydligande av verksamhetsbeskrivningen för Uppdrag Samverkan samt ansvarsfördelningen och roller i lokala styr- och arbetsgrupper. Ett förslag till reviderad verksamhetsbeskrivning har tagits fram i Samverk Högländet och har godkänts av beredningsgruppen. Samverk Högländet har också tagit fram förslag på gemensam handlingsplan som har presenterats för och godkänts av beredningsgruppen.

Styrelsen beslutar

- I. att anta reviderad verksamhetsplan för Uppdrag Samverkan
- II. att fastställa handlingsplan för Samverk Högländet 2023.

§11. Riktlinjer för upphandling och inköp

Under våren har förbundschef, med stöd av upphandlare i Eksjö kommun, tagit fram ett förslag på riktlinjer för upphandling och inköp. Reglerna om offentlig upphandling kräver att upphandlande myndigheter ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling för att säkerställa att organisationen tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling, att konkurrensen tillvaratas även vid direktupphandlingar samt att de fem grundläggande principerna för offentlig upphandling beaktas.

Styrelsen beslutar

- I. att anta riktlinjer för upphandling och inköp.

§12. Övriga frågor

I. **Samrådsbeslut – ny förbundsordning**

Under våren har samordningsförbundet mottagit samrådsbeslut gällande ny förbundsordning från Aneby, Eksjö, Tranås och Vetlanda kommuner samt Region Jönköpings län som samtliga bifaller förslagen

- att förbundsordningen för Högländets Samordningsförbund revideras i enlighet med förslag, samt
- att PM med rubriken, ”Principer för samverkan avseende samordningsförbunden i Jönköping län”, ska utgöra ett tydliggörande och vägledande dokument.

Aneby, Eksjö och Tranås kommuner har även beslutat att förlänga tiden för uppdrag som ledamot och ersättare i förbundets styrelse till och med 2027-03-31.

Styrelsen noterar informationen.

II. **Samrådsbeslut - årsredovisning och styrelsens ansvarsfrihet 2022**

Samrådsbeslut gällande förbundets årsredovisning 2022 samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet har mottagits från Aneby, Nässjö, Vetlanda och Tranås kommun samt Region Jönköpings län.

Styrelsen noterar informationen.

III. **Årsplanering 2024**

Utkast till årsplanering 2024 ligger till grund inför beslut på styrelsemötet i oktober. Variera fysiska och digitala styrelsemöten utifrån agenda. Merpart digitala möten. Försöka undvika hybridmöten, men det kan vara en lösning vid behov.

Styrelsen är överens om att gemensam vårkonferens är värdefull för inspiration och samverkan med övriga förbund i länet. Det är viktigt att innehållet känns givande och kan bidra till utveckling av förbundets verksamhet.

Styrelsen uppdrar åt förbundschef att uppdatera utkast för årsplanering 2024 med fler digitala möten till styrelsemötet 18 oktober.

§13. Nästa möte

- I. Styrelsemöte torsdag 7 september kl. 8.00-9.00 (digitalt)
- II. Styrelsemöte onsdag 18 oktober kl. 13.30-16.00 (digitalt)
- III. Offentligt styrelsemöte fredag 17 november kl. 13.30-16.00 (Eksjö)

§14. Sammanträdet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande

Digital signatur
Sebastian Hörlin

Sekreterare

Digital signatur
Kajsa Hallmans, förbundschef

Justerare

Digital signatur
Lindha Hjälms

Bilagor:

Delårsrapport 2023
Utkast verksamhetsplan 2024 med budget 2024-2026
Verksamhetsbeskrivning SE-Högländet
Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan
Handlingsplan 2023 Uppdrag samverkan
Riktlinje för upphandling och inköp

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kajsa Hallmans
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Höglandets samordningsförbund
TID: 2023-09-07 13:26:07 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post
(hoglandetssamordningsforbund@nassjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 9e587e7a4ade4435ab3bad5d64bc16a8



NAMN: Lindha Hjälms
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Höglandets samordningsförbund
TID: 2023-09-07 14:10:35 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (lindha.hjalm@nassjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 26071b92ef56401893ed40aa7c3f160a



NAMN: Sebastian Hörlin
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Höglandets samordningsförbund
TID: 2023-09-07 14:21:04 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (sebastian.horlin@eksjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: bf3dd1d9f4af4e109093625c97e20469



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-09-07 14:21:09 +02:00
Ref: 90491SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Höglandets samordningsförbund

Delårsrapport 2023

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	3
3. Verksamheter	3
3.1 Individinriktade insatser	3
3.1.1 SE-Höglandet	3
3.1.2 IT-spåret	4
3.2 Strukturövergripande insatser	5
3.2.1 Uppdrag samverkan	5
3.2.2 Välfärdsguiden	5
3.2.3 Psykiatriveckan	5
3.2.4 Inspirationsdag	6
4. Samordningsförbundets administration	6
4.1 Löne- och personaladministration	6
4.2 Arkiv	6
4.3 Medlemssamråd och informationstillfällen	6
4.4 Samverkansforum och nätverk	6
4.5 Informationshantering	7
5. Ekonomisk redogörelse och styrelsens beslut	7

1. Sammanfattning

Höglandets samordningsförbund arbetar med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Uppdraget regleras i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Ett mål för förbundets verksamhet är att samhällets resurser ska användas på ett så effektivt sätt som möjligt.

Tidigare del- och helårsrapporter finns på förbundets hemsida www.finsamjonkopingslan.se. Delårsrapporten är i första hand en ekonomisk rapport med kommentarer, samt en kort redovisning av förbundets aktiviteter under första halvåret 2023. Den största delen av förbundets resurser går till två individinriktade och en strukturövergripande verksamhet.

2. Inledning

Höglandets samordningsförbund bildades 2011 och är ett förbund mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län och kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda. Målgruppen för förbundets verksamheter är personer i förvärvsaktiv ålder (16 – 65 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. I första hand ska verksamheterna prioritera unga mellan 19 – 29 år.

Samordningsförbundet leds av en styrelse bestående av nio ordinarie ledamöter med personliga ersättare. Styrelsen har en politisk representation från respektive kommun- och regionfullmäktige. Styrelserepresentanter från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är tjänstepersoner. Styrelsen har haft tre ordinarie sammanträden under våren 2023. Därutöver har styrelsen haft ett extrainsatt digitalt styrelsesammanträde för godkännande av årsredovisning samt ett per capsulum beslut gällande utanordning av medel till SE-Höglandet. Representation från parterna har varit hög.

Beredningsgruppens roll är att identifiera och föreslå verksamhet för samordningsförbundet samt i gemensamma diskussioner föreslå hur verksamheten kan genomföras i de berörda organisationerna. Beredningsgruppen ska löpande följa de aktiviteter som styrelsen beslutat om och kunna aktualisera lämpliga åtgärder om aktiviteten avviker från uppgjord plan. Beredningsgruppen har haft tre ordinarie möten, varav ett genomfördes digitalt, samt ett extrainsatt digitalt möte för färdigställande av behovsanalys under våren 2023. Representation från parterna har varit hög.

På förbundets hemsida www.finsamjonkopingslan.se finns information om vilka personer som ingår i styrelse och beredningsgruppen samt protokoll och övriga handlingar.

3. Verksamheter

3.1 Individinriktade insatser

Under första halvåret 2023 har Höglandets samordningsförbund finansierat två individinriktade insatser.

3.1.1 SE-Höglandet

Verksamhet

Coacherna upplever att de har goda relationer med arbetsgivare, vilket är en förutsättning som ger möjligheter för individer att få praktik/arbete. En annan framgångsfaktor är nära samarbete med de myndigheter och instanser som är aktuella för personen samt möjlighet till individanpassat arbete med deltagarna utifrån deras förmåga och förutsättningar.

Tjänsten som SE-coach i Aneby kommun har varit vakant januari-april. På grund av de extraordinära omständigheter som orsakade vakansen beslutade styrelsen att bevilja utanordning av medel motsvarande 40% av heltidstjänst under de fyra månaderna. Kommunen har på bästa sätt följt upp och stöttat deltagarna under tiden tjänsten varit vakant.

Uppföljning för SE-Höglandet följs sedan årsskiftet i det nya systemet Uppföljning Finsam som administreras av Försäkringskassan. Uppföljning Finsam följer endast antal deltagare fördelat på kön. Statistiken i den här delårsrapporten kommer från SE-coachernas manuella uppföljning.

Under vintern har verksamhetsbeskrivningen för SE-Höglandet reviderats för att förtydliga juridik och ansvarsfördelning i verksamheten. En arbetsgrupp för implementering ska sammankallas för att följa upp och stödja omsättningen av verksamhetsbeskrivningen i praktiken.

Antal deltagare och avslutade

Under våren 2023 har 164 deltagare varit inskrivna i SE-Höglandet, varav 86 män och 78 kvinnor. 10 kvinnor och 6 män har avslutats till arbete/studier.

Efterstöd

I metoden Supported Employment ingår att ge stöd även efter anställning så länge individ och/eller hans arbetsgivare behöver och önskar detta. Under perioden 2023-01-01 – 2023-06-30 omfattades 25 individer och arbetsplatser av efterstödet.

Jämställdhet

Förbundet jobbar med inkludering och icke-diskriminering. Att följa antalet män och kvinnor i insatsen över tid kan utgöra en grund för analys, reflektion och eventuella åtgärder för att säkerställa ett jämställdhetsperspektiv.

Under våren har styrelsen beslutat att ansluta till regeringsuppdraget att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Samtliga SE-coacher ska få utbildning i metoden och rutinmässigt ställa frågor om våld i nära relationer till alla deltagare i insatsen.

Nätverk, handledning och utbildning

Coacherna träffas i ett regionalt metodnätverk två gånger per termin som metodutvecklare på kommunal utveckling ansvarar för. SE-Höglandet har lokala nätverksträffar och har under våren träffats vid tre tillfällen. I slutet av mars bjöds beredningsgrupp, SE-chefsgruppen och samtliga remittentgrupper in till ett digitalt möte där den reviderade verksamhetsbeskrivningen presenterades.

Kvalitetsutveckling

Metodutvecklare på kommunal utveckling arbetar med frågan om uppföljning av insatsen utifrån SEQF (supported employment quality framework) för utveckling och kvalitetssäkring av metodarbetet.

3.1.2 IT-spåret

Verksamhet

I januari 2023 nystartade IT-spåret på Ädelfors folkhögskola i Holsbybrunn. Sju deltagare följde med utbildningen från Campus i12 i Eksjö. Verksamheten har kontinuerligt intag och avslutning av deltagare vilket innebär att det kan vara fler inskrivna än de 15 platser som finns till förfogande.

Antal deltagare och avslutade

Under första halvåret 2023 har sammanlagt 7 personer varit inskrivna, samtliga män. 1 deltagare har avslutats och gått till anställning under våren och ytterligare 1 deltagare är på praktik. Majoriteten av deltagarna kommer från upptagningsområdet för Höglandets samordningsförbund.

3.2 Strukturövergripande insatser

Höglandets samordningsförbund har under våren 2023 finansierat fyra strukturövergripande insatser.

3.2.1 Uppdrag samverkan

Verksamhet

Styr- och arbetsgrupp i respektive kommunområde har regelbundna träffar och arbetar utifrån lokalt upprättad överenskommelse och handlingsplan. Samverkanskoordinatorerna är sammankallande och utgör dessutom, tillsammans med förbundschef, Samverk Höglandet som arbetar med kommun- och länsövergripande samverkansfrågor och utvecklingsarbete. Under våren har en samverkansdag eller gemensam workshop för styr- och arbetsgrupp genomförts i respektive kommunområde.

Verksamheten i Uppdrag samverkan utvärderas utifrån aktuell handlingsplan och delårsrapporterna för 2023 är publicerade på förbundets hemsida.

Tjänsten som samverkanskoordinator i Eksjö kommunområde har varit vakant sedan maj 2023. Ny samverkanskoordinator är rekryterad och tillträder efter sommaren.

Nätverk, handledning och utbildning

Samverk Höglandet träffas en gång i månaden och har en kortare digital avstämning där emellan. Därutöver genomfördes en gemensam planeringsdag i januari 2023 där förslag till handlingsplan upprättades. Under vintern har verksamhetsbeskrivningen reviderats för att förtydliga organisation i Uppdrag samverkan samt ansvarsfördelning och roller i lokal styr- och arbetsgrupp.

I juni genomförde Samverk Höglandet en gemensam sommaravslutning där samverkanskoordinatorerna fick utbildning i kommunikation, samverkan och förbättringsarbete utifrån LEAN.

3.2.2 Valfärdsguiden

3 maj 2023 lanserades Valfärdsguiden och Höglandets samordningsförbund var ett av de åtta första förbunden att publicera vägval. Valfärdsguiden är en nationell databas med syfte att hjälpa individer att hitta rätt i välfärdssystemet samt vara ett stöd för att underlätta vägen mot självständighet, egen försörjning, god hälsa och balans i livet. Utöver information om olika insatser samlar Valfärdsguiden svar på vanliga frågor samt livsberättelser från deltagare. Insatserna kan vara aktiviteter som hjälper individen med hälsa, skola eller att hitta arbete, men det kan också vara råd och stöd. Förbundschefen är lokal redaktör för Valfärdsguiden som drivs av samordningsförbundet i centrala Östergötland. Under våren har Höglandets samordningsförbund publicerat 85 vägval i Valfärdsguiden. Ytterligare 23 texter är redo att publiceras men har inte godkänts av ansvarig aktör.

3.2.3 Psykiatriveckan

Arbetsgruppen för Psykiatriveckan, som genomförs v. 46, har haft tre digitala planeringsträffar under våren 2023. Psykiatriveckan kommer genomföras digitalt och är länsövergripande.

3.2.4 Inspirationsdag

Lokal och föreläsare är bokade för gemensam inspirationsdag 3 oktober 2023 och planeringsgruppen har haft två digitala möten under våren.

4. Samordningsförbundets administration

Tranås är förbundets säteskommun. Sebastian Hörlin från Eksjö kommun är ordförande i förbundet och Ariana Jazic är vice ordförande. Kajsa Hallmans är förbundets tjänsteperson och är anställd på heltid. Högländets samordningsförbund har kansli på Kaserngatan 16 i Eksjö.

4.1 Löne- och personaladministration

Samordningsförbundet har ett avtal med Region Jönköpings län om köp av viss administration. Regionen sköter ekonomi- och personaladministrationen åt samordningsförbundet. Övriga samordningsförbund i länet har liknande avtal.

Förbundets tjänsteperson är anställd på heltid och kansli finns i Eksjö.

4.2 Arkiv

Som säteskommun ansvarar Tranås kommun för arkivering av handlingar. En ny arkivplan har antagits under våren. Planen är framtagen i samarbete med arkivarie.

4.3 Medlemssamråd och informationstillfällen

Medlemssamråd för länets tre samordningsförbund genomfördes fredag 24 februari med Vaggeryds kommun som värd. Förutom förbundens verksamhet och budget presenterades förslag till ny förbundsordning.

Under våren 2023 har förbundschefen informerat om förbundet och förbundets verksamhet vid ett informationstillfälle för nya styrelsemedlemmar i samband med årets första styrelsemöte, på medlemssamrådet i februari samt i kommunstyrelsen i Nässjö. Önskemål om informationstillfälle till övriga medlemsparter har gått ut vid upprepade tillfällen.

4.4 Samverkansforum och nätverk

Nationella rådet

Nationella rådet är ett nationellt samverkansforum mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges kommuner och regioner som ger ett kvalitetssäkrat och partsgemensamt stöd till samordningsförbunden och parterna i frågor som rör finansiell samordning.

I april arrangerade Nationella rådet årets Finsamkonferensen i Halmstad. Förbundschef och en representant från beredningsgruppen deltog.

Nätverk mellan förbund

Samordningsförbundet är medlem i Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS). I anslutning till Finsamkonferensen bjöd NNS in till medlemsmöte som avslutades med årsmöte. Förbundschef deltog som förbundets ombud. NNS har under våren bjudit in till digitala månadsträffar för förbundschefer samt två digitala kontaktnätmöten i region syd inför NNS styrelsesammanträden.

Nätverk mellan förbundschefer

Förbundschefer samarbetar kontinuerligt med förbundscheferna för de två övriga förbunden i Jönköpings län samt i nätverket Kust-till-kust som har träffats en gång under våren. Förbundscheferna i länet har regelbundna samråd med Kommunal utveckling för frågor om arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd, samt deltar på Gemensam Arenamöten som Arbetsförmedlingen bjuder in länets kommuner till.

4.5 Informationshantering

Vid styrelsesammanträdet 11 maj 2023 antogs en informationshanteringsplan med gallringsregler för Höglandet samordningsförbund.

IT-tjänster

Höglandets samordningsförbundets har avtal med och köper IT-tjänst av Höglandsförbundet för internetanslutning, server och e-post.

IT-enheten inom Jönköpings kommun hanterar, enligt tidigare avtal, driften av förbundets hemsida. På hemsidan presenteras bland annat styrelseprotokoll och dokumentation kring pågående insatser. Hemsidan är gemensam för alla tre förbunden i Jönköpings län. <https://www.finsamjonkopingslan.se>

Höglandets samordningsförbund har en digital anslagstavla på hemsidan och där publiceras protokoll och andra kungörelser. <https://www.finsamjonkopingslan.se/hoglandet/digital-anslagstavla>

Förbundet använder digital signering och tjänsten köps av Comfact Signature.

Dataskyddsombud

Höglandets samordningsförbund köper tjänsten dataskyddsombud (DSO) av Höglandsförbundet. Dataskyddsombud är Erik Selander.

5. Ekonomisk redogörelse och styrelsens beslut

Den ekonomiska redogörelsen visar resultat- och balansräkning per 2023-06-30 jämfört med budgeten enligt verksamhetsplan 2023 samt en helårsprognos. Bidragen från medlemmarna har inkommit enligt planeringen.

Enligt prognosen i resultaträkningen ligger de flesta kostnader för verksamheterna inom ramen för budget 2023.

Kostnader för tjänsteperson för 2023 kommer överskrida budget på grund av att pensionspremier inte har räknats med.

Kostnader för övrig administration överstiger budget då förbundet har ökade kostnader för resor och deltagaravgifter som varit avsevärt lägre under pandemiåren. Även fasta utgifter för verksamhetssystem, lokalhyra och företagsförsäkring påverkar kostnaden för övrig administration.

Kostnaden för ekonomihantering och då främst verksamhetssystemet, som Region Jönköpings län köper in för samordningsförbundens räkning, har ökat något.

Budget för inspirationsdagen minskades 2022 utifrån förutsättningar under pandemin och har under 2023 utökats igen för att täcka kostnader för en fysisk träff för medarbetare från parterna.

Resultaträkning Höglandets Samordningsförbund					
	Utfall	Budget	Utfall	Helårsprognos	
	2022-12-31	2023	2023-06-30		
Intäkter					
Aneby Kommun	120 810	119 465	119 465	119 465	
Nässjö Kommun	563 780	557 750	557 750	557 750	
Sävsjö Kommun	201 350	205 585	205 585	205 585	
Eksjö Kommun	302 025	312 845	312 845	312 845	
Tranås Kommun	342 295	329 330	329 330	329 330	
Vetlanda Kommun	483 240	484 025	484 025	484 025	
Region Jönköpings län	2 013 500	2 009 000	2 009 000	2 009 000	
Försäkringskassan	4 027 000	4 018 000	2 009 000	4 018 000	
Övriga intäkter	16 558	0	68	68	
Öres-och kronutjämning	-7		-1		
Ränta	27 888		0	100 000	
Summa intäkter	8 098 439	8 036 000	6 027 067	8 136 068	
Kostnader					
SE-Höglandet	3 768 453	3 860 000	1 817 375	3 825 000	*
IT-spåret	1 042 500	562 500	281 250	562 500	
Inspirationsdag	76 941	100 000	1 093	140 000	
Välfärdsguiden	16 000	48 000	51 000	51 000	
Uppdrag Samverkan	1 765 308	1 800 000	858 436	1 761 000	**
Psykiatriveckan	0	30 000	0	0	
Framtida projekt	0	445 000	0	0	
Administration					
Styrelse	34 475	70 000	29 361	60 000	
Tjänsteperson	1 353 800	865 000	567 678	1 120 000	
Övrig administration	145 177	96 000	108 065	135 000	
Revision	47 500	52 500	50 451	50 500	
Ekonomihantering	96 632	95 000	51 005	102 000	
Utbildning styrelse och beredningsgrupp	16 679	30 000	20 573	32 000	
Summa kostnader	8 363 466	8 054 000	3 836 286	7 839 000	
Årets resultat	- 265 027	- 18 000	2 190 781	297 068	

Balansräkning Höglandets Samordningsförbund

	2022-12-31	2023-06-30
Tillgångar		
Övriga fordringar	66 990	514 960
Kassa och bank	1 973 291	3 470 362
	2 040 281	3 985 322
Eget kapital och skulder		
Balanserat från föregående år	1 480 609	1 215 582
Årets resultat	-265 027	2 190 781
Årets balanserade resultat	1 215 582	3 406 363
Kortfristiga skulder	824 699	578 959
	2 040 281	3 985 322

* Utbetalning för SE-Höglandet 2023-06-30

Januari - juni 2023	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Tranås	Vetlanda
Omfattning av tjänst	0,75	1,50	1,80	1,50	1,00	1,50
Antal coacher	1	2	2	2	1	3
Utbetalning kronor	120 125	348 750	418 500	348 750	232 500	348 750

** Utbetalning för Uppdrag Samverkan 2023-06-30

Januari - juni 2023	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Tranås	Vetlanda
Utbetalning kronor	150 000	100 000	150 000	150 000	150 000	150 000

Styrelsens beslut

Högländets samordningsförbund

Verksamhetsplan 2024

Budget 2024 - 2026

Verksamhetsplan 2024

1. Samordningsförbundets uppdrag

Uppdraget regleras i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Samordningsförbundet ska stödja samverkan och kan finansiera insatser som utförs av medlemsparterna och som hjälper personer i yrkesverksam ålder att få, eller förbättra, förmågan att arbeta eller studera. Högländets samordningsförbund bildades 2011 och består av kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Jönköpings län.

Syftet med den finansiella samordningen är att underlätta en effektiv användning av de gemensamma resurserna. Insatser finansierade av samordningsförbundet kan vara individinriktade eller strukturövergripande.

2. Målgrupp

Samordningsförbundets huvudsakliga målgrupp för den finansiella samordningen är personer mellan 18 och 65 år som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från minst två parter och som uppstår eller riskerar behöva offentlig försörjning.

Styrelsen har tagit beslut om att inrikta sitt arbete främst på unga personer mellan 18 och 29 år.

3. Vision och hållbar utveckling

Samverkan för allas delaktighet i samhället är visionen för Högländets samordningsförbund.

Högländets samordningsförbund verkar för en människosyn som grundar sig på och står stadigt i värderingar om människors lika värde och okränkbarhet. Förbundet ska sträva efter en ökad medvetenhet hos parter och medarbetare om strukturella orättvisor eller ojämlika förutsättningar i samhället. Genom att arbeta mot diskriminering kan samordningsförbundet bidra till ett mer rättvist och hållbart samhälle.

Genom förbundets diskrimineringspolicy och handlingsplan kan medlemsparter och medarbetare uppmärksammas på vikten av ett medvetet och aktivt arbete mot diskriminering och negativ särbehandling. Alla individer inom Högländets samordningsförbund behandlas likvärdigt och med respekt, hänsyn och uppskattning för individen.

Ett övergripande mål för Högländets samordningsförbund är att arbeta aktivt för inkludering samt att erbjuda likvärdig arbetslivsinriktad rehabilitering. Förbundet ska ha ett medvetet och reflekterande förhållningssätt för att öka förståelsen för olika maktordningar ur ett intersektionellt perspektiv.

Genom att berörda beslutsfattare och medarbetare hos medlemsparterna har god kunskap om förbundets uppdrag, de insatser förbundet finansierar, vad som är aktuellt lokalt, regionalt och nationellt samt ser goda exempel på positiva effekter av samverkan kan förbundets resurser användas så effektivt som möjligt för att målgruppen ska få rätt stöd i rätt tid.

3.1 Globala målen för hållbar utveckling

2015 antog FN:s medlemsstater Agenda 2030 som är en global handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefinnandet. Samordningsförbundets verksamhet bidrar till flera av delmålen i handlingsplanen.



Samordningsförbundets verksamhet bidrar till att minska andelen män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner (delmål 1.2). Förebyggande insatser som finansieras av samordningsförbundet bidrar till att främja psykisk hälsa och välbefinnande (delmål 3.4). Samordningsförbundet finansierar insatser som bidrar till att öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunskande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap (delmål 4.4). Samordningsförbundet finansierade insatser bidrar även till att säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättningar (delmål 4.5).

Genom samordningsförbundets diskrimineringspolicy och handlingsplan bidrar förbundet till att minska alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet (delmål 5.2). Samordningsförbundets finansierade insatser bidrar till en inkluderande och hållbar arbetsmarknad för alla samt att andelen ungdomar som varken arbetar eller studerar minskar (delmål 8.6). Insatserna ska också bidra till ökade möjligheter för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade (delmål 10.2) och att jämställdheten i samhället ökar.

4. Organisation

Samordningsförbundet leds av en styrelse bestående av nio ordinarie ledamöter med personliga ersättare. Styrelsen har en politisk representation från respektive kommun- och regionfullmäktige. Styrelserepresentanter från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är tjänstepersoner.

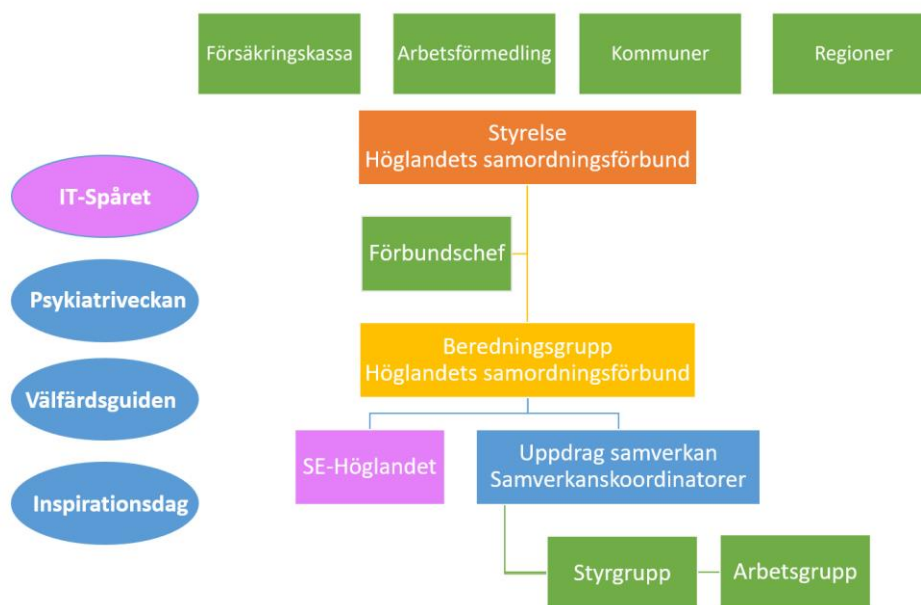
Förbundsordningen styr hur fördelningen av platser sker och när styrelsemedlemmarna byts. I Höglandets samordningsförbund finns en rotationsordning för ordförande och vice ordförande.

Som tjänstepersonstöd har förbundet en heltidsanställd förbundschef. Tjänster för ekonomi- och personaladministration köps från Region Jönköpings län.

I samordningsförbundet finns en beredningsgrupp, som består av operativa chefer eller annan representant utsedd av part, med personliga ersättare, från samtliga medlemsparter.

Beredningsgruppen förbereder ärenden till styrelsen samt återför beslut till sin egen verksamhet. Beredningsgruppen identifierar behov av samverkansinsatser och tar fram förslag till ny verksamhet för samordningsförbundet.

Samordningsförbundet finansierar såväl individinriktade som strukturövergripande insatser. Insatserna utgår från verksamhetsbeskrivningar och arbetet följs upp av styrgrupper.



4.1 Utbildningsdagar för styrelse och beredningsgrupp

Styrelsen och beredningsgruppen genomför en gemensam strategidag i början av varje höst där förslag till verksamhetsplan och budget förbereds. Vid behov och på uppdrag av förbundets styrelser anordnas gemensam konferens för styrelse och beredningsgrupp i länets tre samordningsförbund.

Nya styrelsemedlemmar erbjuds delta i en digital utbildning som nationella rådet genomför. I samband med ny mandatperiod efter valår genomförs en introduktionsutbildning för nya styrelseledamöter i samband med årets första styrelsemöte.

4.2 Medlemssamråd

Till medlemssamråd bjuds ordförande från länets region- och kommunstyrelser samt chefer från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan in i februari varje år. Förutom beslut om förbundets budget och verksamhetsplan är medlemssamrådet parternas främsta kanal att påverka verksamhetens innehåll och utveckling. Medlemssamråd är inte ett beslutande organ.

5. Verksamhetens mål

Högländets samordningsförbund har tre huvudmål med konkreta delmål kopplade till en handlingsplan. Handlingsplanen revideras varje år i samband med förbundets strategidag. Insatser finansierade av Högländets samordningsförbund följer respektive verksamhetsbeskrivning med mål för insatsen. Samtliga resultat följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

1. Högländets samordningsförbund verkar för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete enligt § 2, lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
2. Högländets samordningsförbund stödjer samverkan mellan parterna, enligt p. 2 § 7 lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
3. Samordningsförbundet bidrar till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av arbetslivsinriktad rehabilitering för målgruppen.

5.1 Handlingsplan

Huvudmål	Delmål	Aktivitet	Mätning av måluppfyllelse
Verka för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärsarbete.	Alla deltagare i insats finansierad av förbundet ska rutinmässigt få frågor om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld.	Delta i regeringsuppdraget för ökad upptäckt av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld.	Uppföljning av antal genomförda deltagarenkäter.
	Utveckla samverkan med parterna för ökad värdeutväxling och gemensam dragkraft.	Dialogmöte med parterna, exempelvis HR och eller utvecklingsenheter. <i>Samarbete med parterna för att se över möjligheten till praktikplatser och därmed tillgodose framtida behov av kompetensförsörjning.</i>	
	Samtliga parter ska känna till och implementera materialet Rätt stöd rätt försörjning i Jönköpings län.		Enkätundersökning gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare.
	Ökad spridning och kunskap om Valfärdsguiden för målgrupp och medarbetare.	Sprida information om vägval i välfärdssystemet samt samla information och göra den lättillgänglig för målgruppen, anhöriga och parternas medarbetare.	Antal besökare/användare i Valfärdsguiden Enkätundersökning i juni och december gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare.
Stödja samverkan mellan parterna.	Fortsatt arbete med tydliggörande av roller och ansvar i förbundets organisation.	Arrangera <ul style="list-style-type: none"> inspirationsdag medlemssamråd strategidag gemensam vårkonferens. 	Antal deltagare. Deltagarenkäter.
	Implementering av rutin för avvikelshantering.		Uppföljning och analys av inkomna avvikelseärenden.
Bidra till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av arbetslivsinriktad rehabilitering för målgruppen.	Fortsatt implementering av kommunikationsplan.		Antal besökare på hemsidan. Antal prenumeranter på nyheter.
	Kontinuerlig omvärldsbevakning	Nationella rådet är ett samverkansforum som skapar samsyn i strategiska frågor vad gäller finansiell samordning, är ett nationellt stöd i övergripande förbundsgemensamma frågor, stärker den finansiella samordningen samt erbjuder stöd för kunskap, kompetens och utveckling.	Deltagande på <ul style="list-style-type: none"> finsamkonferens förbundscheferdagar ordförandedagar
	Aktivt deltagande i nätverk.	Nationella nätverket för samordnings-förbund, NNS, är en medlemsorganisation med uppgift att stödja samordningsförbunden i deras utvecklingsarbete, vara ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte, kunskapsspridning och gemensamt lärande. NNS vill också ge en samlad bild av samordningsförbundens verksamhet, resultat och betydelse i det svenska samhället.	Representation vid <ul style="list-style-type: none"> medlemsmöte (nationellt) kontaktmannamöte (regionalt) förbundschefersträffar (nationellt)
		Nätverket Kust-till-kust för förbundschefer. Samråd med Kommunal utveckling och grannförbunden.	

6. Ekonomi

Samordningsförbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel. Samordningsförbundet ska hela tiden ha en sådan likviditet att det vid varje enskilt tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med beslut som tagits om finansiering av verksamhet.

Höglandets samordningsförbund förhåller sig till delar av Kommunallag (2017:725) gällande god ekonomisk hushållning, en budget i balans samt förbud att skuldsätta sig, upplåta panträtt eller placera inestående medel på ett sådant sätt att medlen kan minska i värde enligt 21 § lag om finansiell samordning (2003:1210). Förbundet ska också säkerställa insyn i budget enligt 8 kap 14 § Kommunallag (2017:725). Styrelsen följer upp budgeten regelbundet.

Förbundet har under 2024 en budget på totalt 8 036 000 SEK, exklusive eget kapital.

Kostnadsbudgeten för 2024 är 8 036 000 och fördelas enligt följande:

- 56,2 % individinriktade insatser
- 24,4 % strukturövergripande insatser
- 18,7 % administration
- 0,7 % ny verksamhet

7. Ny verksamhet

2022-09-01 beslutade styrelsen i Höglandet samordningsförbund att bevilja Tranås kommuns önskan om utökning i SE-Höglandet. Från och med 2024 finansierar förbundet därmed 1,5 heltidstjänst coach i Tranås kommunområde.

Eventuella beslut om ny verksamhet eller projekt från förbundets strategidag och styrelsemöte 31 augusti 2023.

10. Ekonomiska förutsättningar

Förslag budget 2024 - 2026				
Intäkter	2023	2024	2025	2026
Aneby kommun	119 465	119 465	119 465	119 465
Eksjö kommun	312 845	312 845	312 845	312 845
Nässjö kommun	557 750	557 750	557 750	557 750
Sävsjö kommun	205 585	205 585	205 585	205 585
Tranås kommun	329 330	329 330	329 330	329 330
Vetlanda kommun	484 025	484 025	484 025	484 025
Region Jönköpings län	2 009 000	2 009 000	2 009 000	2 009 000
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	4 018 000	4 018 000	4 018 000	4 018 000
Övriga intäkter	68			
Ränta (3,57%)	100 000	50 000	50 000	50 000
Summa intäkter	8 136 068	8 086 000	8 086 000	8 086 000
Kostnader	Prognos 2023	2024	2025	2026
SE-Höglandet	3 825 000	3 980 000	3 980 000	3 980 000
IT-spåret	562 500	562 500	562 500	562 500*
Inspirationsdag	140 000	120 000	120 000	120 000
Ny verksamhet	0	58 000	35 000	12 000
Välfärdsguiden	51 000	51 000	51 000	51 000
Uppdrag samverkan	1 761 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Psykiatriveckan	0	0	0	0
Tjänsteperson	1 120 000	1 140 000	1 163 000	1 186 000
Styrelse	60 000	60 000	60 000	60 000
Kompetensutveckling styrelse/beredningsgrupp	32 000	30 000	30 000	30 000
Ekonomihantering	102 000	102 000	102 000	102 000
Revision	50 500	52 500	52 500	52 500
Övrig administration	135 000	130 000	130 000	130 000
Summa kostnader	7 839 000	8 086 000	8 086 000	8 086 000
Resultat	297 068	0	0	0
Balanskrav	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
Akkumulerat resultat från 2022:	ackumulerat resultat 2023:	ackumulerat resultat 2024:	ackumulerat resultat 2025:	ackumulerat resultat 2026:
-265 027	32 041	32 041	32 041	32 041
Eget kapital				
1 215 582	1 512 650	1 512 650	1 512 650	1 512 650

SE-Höglandet

Verksamhetsbeskrivning

Antagen i styrelsen 230831



Innehåll

Verksamhetsbeskrivning SE- Höglandet.....	2
1. Bakgrund.....	2
1.1 Långsiktig integrerad verksamhet – LIV	2
2. Syfte och mål.....	2
3. Juridik.....	3
4. Målgrupp.....	4
4.1 Kriterier för deltagande i insats finansierad av samordningsförbundet.....	4
4.2 Förarbete.....	4
4.3 Exempel.....	4
5. Samverkansparter och arbetsmetod	5
6. Organisation	5
6.1 Finansiering.....	5
6.2 Styrgrupp.....	5
6.3 Chefer på kommunnivå	6
6.4 Coacher.....	6
6.5 Remittentgrupp	6
6.6 Sekretess och samtycke.....	7
6.7 Utbildning.....	7
6.8 Nätverksträff.....	7
6.9 Metodnätverk	7
7. Jämställdhet och jämlikhet.....	8
8. Uppföljning.....	8
8.1 Indikatormätning.....	8
9. Bilagor	9
9.1 Supported Employment	9
9.2 Efterstöd – arbetsmodell	11
9.3 Indikatormätning.....	12
9.4 Uppdragsavtal SE-Höglandet	13

Verksamhetsbeskrivning SE- Höglandet

1. Bakgrund

Höglandets samordningsförbund har, med start 2011, finansierat projekt som har arbetat enligt metoden Supported Employment (SE). Det har varit ett gemensamt projekt för alla kommunerna på Höglandet. Alla sex kommuner har, under projektiden, haft möjlighet att anställa SE-coacher med finansiering från förbundet, samt tillgång till ett organiserat samarbete med psykiatriska kliniken vid Region Jönköpings län, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. SE-coacherna har arbetat enligt metoden Supported Employment där grundprincipen är att personer som på grund av funktionsnedsättning har nedsatt förmåga att arbeta på den reguljära arbetsmarknaden. Det gäller att hitta rätt arbetsplats och rätt arbetsuppgifter. Projektet *Supported Employment – fortsättning* avslutades 31 december 2020.

1.1 Långsiktig integrerad verksamhet – LIV

Sedan starten 2011 har Höglandets samordningsförbund fördelat budgeten i olika projekt. En gemensam önskan från förbundets parter finns om att ersätta projektformen med en mer långsiktig finansiering av välfungerande partsöverskridande verksamheter. I januari 2021 inkluderades SE-Höglandet som en långsiktig integrerad verksamhet.

1.1.2 Kriterier för att ingå i LIV

För att en verksamhet ska ingå i LIV krävs en verksamhetsbeskrivning som anger följande:

- Mål
- Målgrupp
- Innehåll
- Hur uppföljning sker

Så länge verksamheten är välfungerande och uppfyller de resultatkrav som finns medges finansieringen årligen utifrån den ekonomi som parterna ger förutsättning för i förbundets budget. De ekonomiska ramarna för varje ingående verksamhet regleras i uppdragsavtal.

2. Syfte och mål

Syfte

Supported employment (SE) är en metod för att ge ett personligt utformat stöd till arbete för personer med funktionsnedsättning eller andra svårigheter på arbetsmarknaden. Syftet med metoden är att deltagare ska återfå eller höja sin arbetsförmåga för att etablera sig och upprätthålla en anställning på den öppna arbetsmarknaden. Fokus i SE-höglandet är att unga vuxna ska få stöd att gå från aktivitetssättning till egen försörjning.

Mål

Målsättningen är att 35 % av deltagarna i SE-Höglandet ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden eller gå vidare till studier i samband med utskrivning eller avslut.

3. Juridik

Juridiken för insatser finansierade av samordningsförbund är komplex.

Syftet med Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) är att insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde och skall syfta till att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Förbundet ska stödja samverkan mellan berörda parter men "får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda" 7 § 2 st lag 2003:1210. I lagförarbetena anges att "det bör påpekas att samordningsorganet inte skall fatta beslut om att finansiera insatser i det enskilda fallet. Samordningsorganet kan utifrån den analys man gör av målgruppen och dess stödbehov göra en behovsprioritering och på grundval av denna besluta om finansiering av tjänster och rehabiliteringsinsatser, som skall erbjudas målgruppen".

I praktiken innebär det att även insatser som finansieras av samordningsförbundet lyder under respektive parts lagstiftning. Coacherna inom SE-Höglandet verkar inom kommunal verksamhet och lyder därmed under Socialtjänstlagen (SFS 2001:453) och Kommunallagen (SFS 2017:725). Utifrån Kommunallagen 2 kap. 3 § gäller likställighetsprincipen som slår fast att individuellt anpassad insats till enskild kräver särskilt lagstöd, exempelvis socialtjänstlagen eller lag (SFS 1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), och måste föregås av en behovsprövning. Behovsbedömda insatser omfattas av dokumentationsskyldighet (11 kap. 5 § SoL och SOSFS 2014:5).

Samordningsförbundet är en överenskommelse om lokal finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och när lagstiftning kolliderar är det viktigt att samtliga parter bidrar till bästa förutsättningar för att skapa möjligheter i stället för hinder i samverkan. Samordningsförbunden ska finansiera insatser på individnivå men verksamheten befrias inte från individuell behovsprövning. När en deltagare skrivs in i SE-Höglandets verksamhet ska insatsen dokumenteras i kommunens verksamhetssystem och därmed omfattas deltagare i kommunala sysselsättningsåtgärder av kommunens grupp försäkring för olycksfall under verksamhetstid utifrån den så kallade praoklausulen.

Till SE-Höglandet kan samtliga parter anvisa deltagare som tillhör målgruppen för insatsen. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen gör individuella bedömningar som ligger till grund för beslut och berättigar deltagaren till insatsen och även ger försäkringsskydd. För deltagare som anvisas av Region Jönköpings län bör processen liknas vid samordnad vårdplanering i samband med utskrivning från slutenvård där hälso- och sjukvården uppmärksammar ett behov som kommunens handläggare bedömer utifrån lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Deltagare i SE-Höglandet bör ha sin försörjning och inkomst säkrad från någon av parterna som ett första steg i att skapa förutsättningar för att personen uppnår eller ökar sin arbetsförmåga. Inför mottagande i SE-Höglandet kan det därför vara aktuellt med samordnad individuell plan (SIP) med berörda parter. För ökad förståelse och möjlighet till individanpassade insatser är det också viktigt att representant från kommunens biståndsenhet är part i remittentgruppen för att kunna följa upp ärenden inom kommunens ansvarsområde.

4. Målgrupp

Personer i arbetsför ålder som är motiverade, har behov av insatser hos minst två av förbundets parter och har en vilja att nå arbete men som har aktivitetsbegränsning på grund av

- Funktionsnedsättning
- Psykisk ohälsa
- Tidigare missbruksproblematik

Om det uppstår kö till verksamheten läggs i första hand fokus på unga individer (18 – 29 år).

4.1 Kriterier för deltagande i insats finansierad av samordningsförbundet

- Individens vilja och motivation att arbeta
- Har behov av insatser hos minst två av förbundets parter
- Individuell bedömning och beslut om insats
- Tillhör målgruppen
- Följa femstegsmodellen i Supported Employment, metodtrohet (bilaga 9.1)
- Samtycke för att möjliggöra samverkan

4.2 Förarbete

En del i förarbetet för individer som aktualiserats för deltagande i SE-Höglandet är att

- trygga individens försörjning
- säkerställa individens vilja och motivation
- inhämta samtycke inför aktualisering i remittentgruppen.

Individen kan få stöd av coachen i förarbetet för att skapa förutsättningar att ta del av SE-Höglandet och därmed öka eller återfå arbetsförmåga.

4.3 Exempel

En ung vuxen med flerårig kontakt inom psykiatrin på grund av psykisk ohälsa och autism. Individen har flyttat hem och försörjs av sina föräldrar. Psykiatrin aktualiserar individen till SE-Höglandet utifrån att personen är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att öka sin arbetsförmåga och närma sig arbetsmarknaden och egen försörjning. Individen vill gärna jobba men har dåliga erfarenheter med konflikter från tidigare arbeten. Personen skulle ha behov av försörjningsstöd från kommunen, alternativt aktivitetsersättning från Försäkringskassan, om inte föräldrarna stod för boende, mat och levnadskostnader. Psykiatrin har fortsatt kontakt med personen utifrån psykisk ohälsa.

Unga vuxna som haft anpassad skolgång via gymnasiesärskola (eller IM-programmet). Personer som saknar erfarenhet av arbete mer än praktik under skolgången. Kan ha pågående kontakt med vården, men inte alltid. Personer som behöver pröva sin arbetsförmåga och som har sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan. Arbetsförmedlingen bedömer att deras insatser inte är anpassade efter individernas förutsättningar utan remitterar till SE-Höglandet. Individerna har behov av försörjning från någon av parterna, samt arbetslivsinriktade insatser som är anpassade utifrån funktionsförmåga. Rehabiliteringsinsatserna behöver samordnas för att ge målgruppen bästa möjliga stöd att få och behålla ett arbete och bli självförsörjande.

5. Samverkansparter och arbetsmetod

Samverkanspartners är kommunerna på Höglandet (Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda) Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Jönköpings län.

Arbetsmetoden är Supported Employment (se bilaga 8.1) och målet för varje coach är att arbeta med cirka 20 personer/heltid. Personerna bör befinna sig i olika stadier av processen att finna ett arbete. Metoden är inte tidsbegränsad och ger stöd både till den enskilde, som är inskriven i verksamheten, och till arbetsgivaren. Detta stöd finns tillgängligt även efter anställning enligt särskild planering (Efterstöd, se bilaga 8.2) eller vid behov.

Stödet i SE – Höglandet ska ges i en arbetssituation på den öppna arbetsmarknaden. Stödet ska inte ges i särskilda verksamheter eller träningsverksamheter.

En person som remitteras till SE-Höglandet kan inte samtidigt vara inne i en gemensam kartläggning (GK) hos Försäkringskassan. Däremot är det möjligt att personen i ett senare skede kan vara aktuell för GK.

6. Organisation

6.1 Finansiering

Styrelsen för Höglandets samordningsförbund är beslutande kring finansiering.

Bidraget från Höglandets samordningsförbund ska bara användas för lönekostnader för jobbcoachen. Kommunerna står för kostnader för kontorsrum, utrustning m.m. Från 2023-01-01 beräknas förbundet bidra med cirka 3 860 000 SEK/år för jobbcoachernas lönekostnader. Ersättningen till kommunerna är baserad på ett schablonbelopp motsvarande 465 000 SEK per heltidstjänst och år. Tjänsterna fördelas mellan de deltagande kommunerna utifrån förslag från beredningsgruppen och godkänns av styrelsen.

Fördelningen av ersättning utifrån schablonbeloppet är från 2023-01-01:

- Aneby 75 %
- Eksjö 150 %
- Nässjö 180%
- Sävsjö 150 %
- Tranås 125 %
- Vetlanda 150 %

Från och med 2024 får Tranås kommun ytterligare 25% av schablonbeloppet för utökning av tjänst. Fördelningen kan ändras på förslag från beredningsgruppen och beslut i styrelsen.

6.2 Styrgrupp

Beredningsgruppen är styrgrupp för verksamheten och ansvarar för den löpande utvecklingen av arbetet och för att arbetet utförs enligt metoden Supported Employment.

Beredningsgruppens medlemmar ska på kommunnivå följa de olika jobbcoachernas deltagarantal över tid och utifrån detta ta initiativ till eventuell omfördelning av resurserna.

6.3 Chefer på kommunnivå

Coacherna anställs av respektive kommun i enlighet med de regler som varje kommun har. Kommunen har arbetsgivaransvar för coacherna. Kommunen ansvarar för att coacherna har adekvat utbildning/erfarenhet av Supported Employment för att kunna utföra arbetet. Coachens chef ansvarar för att verksamheten följer de direktiv som styrelsen och beredningsgruppen beslutar om.

Varje halvår intygar chefen, skriftligt, att verksamheten bedrivs enligt verksamhetsbeskrivningen, att den är utöver ordinarie verksamhet samt att coacherna har arbetat med SE – Höglandet på den procentsats som beredningsgruppen har angivit per kommun. Därefter rekviderar kommunen ersättning för kostnaderna.

6.4 Coacher

SE-coacherna ska använda SE-metoden och målet är att arbeta med cirka 20 personer per heltid. Personerna kan befinna sig i olika faser i arbetet att gå från offentlig försörjning till att få en anställning. SE-coacherna kan även lotsa mot studier. Efter anställning ges efterstöd till arbetstagare och arbetsgivare i minst sex månader enligt dokument "*Efterstöd - arbetsmodell*" (bilaga 8.2) eller längre om någon part önskar det.

Personer som aktualiseras men, av olika skäl, inte är motiverade för arbete skrivs in i verksamheten när motivation finns.

SE-coacherna registrerar kontinuerligt i det uppföljningssystem som tillhandahålls nationellt för registrering av resultaten av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. I uppföljningen registreras antal individer som är inskrivna i verksamheten, hur många som skrivs ut och avslutsorsak. Inför förbundets halv- och helårsrapporter rapporterar SE-coacherna även till förbundschefen.

6.5 Remittentgrupp

SE-coacher sammankallar varje månad remittentgruppen för samverkan mellan parterna. I remittentgruppen ingår representanter från kommunens biståndsenhet, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och psykiatriska kliniken Höglandet i Region Jönköpings län. Medlemmarna i remittentgruppen ska vara uppdaterade kring vilka insatser som individer kan vara berättigade till, vilka insatser individen tidigare har deltagit i och vad som är målet för individens deltagande i SE-Höglandet. Deltagare i remittentgruppen deltar på lika villkor och representanternas chefer ska ge förutsättningar för att deltagarna kan närvara vid remittentgruppens möten. Det är viktigt att alla parter är representerade och om möjligt utser ersättare eller vid planerad frånvaro försöker boka om.

Gruppen ska utarbeta och säkerställa effektiva kommunikationsvägar mellan parter utifrån

- samordnad planering
- ingen part ska tala om vad någon annan ska göra
- var part tar ansvar för sina insatser
- var part inhämtar nödvändiga samtycken.

Remittentgruppen har gemensamt uppdrag att vid dessa möten hantera och besluta, bland annat, följande punkter.

- Säkerställa att nödvändigt förarbete görs enligt punkt 4.2.
- Remittentgruppen fattar beslut kring vilka personer som ska inkluderas i eller skrivas ut ur verksamheten och när. Om inte gruppen kan enas går denna fråga vidare till SE-coachens chef som fattar beslut.
- Vilka som avslutas och orsaken till avslut samt hur eventuellt efterstöd ser ut.
- Med vilka personer som ett uppföljande möte ska bokas tillsammans med individen, av olika anledningar.

Remittentgruppens månatliga möten kan behöva kompletteras med regelbundna möten med fokus på enskild individ för samordnad planering. Individteam ska ses som ett komplement till remittentgruppen. Teamet bör träffas så snart som möjligt i samband med uppstart då samsynen är en viktig förutsättning i det fortsatta arbetet med deltagaren.

6.6 Sekretess och samtycke

Det är viktigt att i individärenden beakta gällande sekretesslagstiftning.

När en deltagare aktualiseras för SE-Höglandet ska samtycke alltid inhämtas av remitterande part för att kunna lyfta individärendet i remittentgruppen (se punkt 4.2 Förarbete) och utbyta information om vilka insatser som individen kan vara berättigade till hos respektive part, vilka insatser individen tidigare har deltagit i och vad som är målet för individens deltagande i SE-Höglandet (se punkt 6.5 Remittentgrupp).

All annan kommunikation mellan parter bör föregås av inhämtande av samtycke från individen om denne väljer att själv inte delta i möten och samtal.

6.7 Utbildning

De tre samordningsförbunden i länet anordnar olika utbildningar utifrån de behov som finns. Respektive arbetsgivare ansvarar för utbildningskostnad och att representanterna har rätt kompetens för arbete i SE-höglandet.

6.8 Nätverksträff

Nätverket för SE-coacher på Höglandet träffas cirka två gånger per termin och innebär erfarenhetsutbyte mellan kommunerna. Nätverket fokuserar på lokala förutsättningar och ett kollegialt lärande för coacher inom SE-höglandet. Cirka en gång per år genomförs en träff med alla remittentgruppens deltagare.

6.9 Metodnätverk

Metodnätverket i länet träffas cirka två gånger per termin tillsammans med metodstödjare på Kommunal utveckling och har fokus på metod, kvalitet och vid behov stöd och kompetensutveckling.

Gemensamt i länet genomförs mätningar kring hur metodtroget arbetet sker. Coach och chef gör mätningen gemensamt och resultatet kan användas för kvalitetsutveckling av egen verksamhet. Ingen jämförelse sker mellan kommunområden. Länets metodnätverk har bestämt att använda

den evidensbaserade skalan som finns. SEQF för metodtrohetsmätning SE.
Programtrohetsskalan gäller IPS.

7. Jämställdhet och jämlikhet

Det är enbart motivation till arbete som är grunden för att bli antagen i verksamheten, inte könstillhörighet. Samtal kring jämställdhet genomförs vid nätverksträffar på Höglandet samt i länet. Remittentgruppen har tillsammans med styrgruppen ett gemensamt ansvar för att insatsen är tillgänglig med ett icke-diskriminerande förhållningssätt.

8. Uppföljning

Uppföljning på individnivå görs kontinuerligt i det uppföljningssystem som tillhandahålls nationellt för registrering av resultat av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. I uppföljningen registreras antal individer som är inskrivna i verksamheten, hur många som skrivs ut och avslutsorsak. Inför förbundets halv- och helårsrapporter rapporterar SE-coacherna även till förbundschefen.

Inskrivning i uppföljningssystemet sker när en individ skrivs in i SE – Höglandet och utskrivning sker tre månader efter det att individen avslutas till arbete eller studier eller direkt när någon avslutas på grund av annan orsak.

Varje kommun har ansvar för att de deltagande SE -coacherna har fungerande inloggning till det nationella uppföljningssystemet samt kunskap om vad som ska registreras och hur.

Ekonomisk uppföljning och rapportering i övrigt kring hur verksamheten utvecklas meddelas till och sammanställs av förbundschefen för vidare information till beredningsgrupp och styrelse. Av uppföljningen ska framgå vilken typ av ersättning som personerna har före, under och efter deltagandet och vilken sysselsättning individerna har när de inte längre deltar i verksamheten.

8.1 Indikatormätning

Mätning av individens upplevelse av stödet som ges i verksamheten sker vid minst ett tillfälle under tiden en person är inskriven i verksamheten. Detta sker genom att använda en Indikatorenkät som är framtagen av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) tillsammans med Örebro universitet. På Höglandet sker mätning under oktober varje år med en "pågåendeenkät". Redovisning sker i november. Minst 70 % ska svara "ofta", "för det mesta" eller "alltid" på frågorna i enkäten. Resultatet av indikatormätningen redovisas till beredningsgrupp, styrelse och i årsredovisningen. Ingen jämförelse sker mellan kommunområden.

9. Bilagor

9.1 Supported Employment

Supported Employment (SE) är en metod för att arbeta med personer med funktionsnedsättning och personer som har en utsatt situation, så att de kan få eller återgå till, och behålla en anställning på den öppna arbetsmarknaden. På svenska översätter man ibland SE till Individuellt stöd i arbete. Metoden bygger på den s. k "placera, träna, behålla"-modellen (utifrån engelskans "place, train and maintain"), där företrädesvis all upplärning och träning ska ske på den arbetsplats där individen ska arbeta. Detta arbetssätt har sin grund i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

SE består av en fem-stegsmodell. Här följer en beskrivning av innehållet i varje steg. De olika stegen kan ha olika rubriknamn i Sverige men innehållet ska överensstämma med beskrivningen nedan:

Överenskommelse med klient

Överenskommelse med klient är det första avgörande steget i SE:s femstegsmodell. Den initiala processen med en överenskommelse är betydande för att kunna gå vidare till steg två. Syftet med steg ett är att säkerställa att personen har korrekt information och kunskap om SE, för att denne ska kunna göra ett informerat val utifrån om han eller hon vill använda just SE-modellen för att komma ut i arbete. Ytterligare ett syfte med steg ett är att skapa samförstånd mellan den arbetssökande och arbetscoachen, för att bygga ett lämpligt nätverk i syfte att hitta ett för individen anpassat arbetssätt.

Yrkesprofil

Yrkesprofil är det andra steget i SE. Den motsvarar i stort det många känner igen som kartläggning. Namnet Yrkesprofil ger en tydlig indikation på vad målet med kartläggningen är. Individens mål är att få en anställning och att bli en yrkesarbetande med avtalsenlig lön på den öppna arbetsmarknaden. Med olika tekniker kartlägger arbetscoachen främst personens resurser, önskemål och stödbehov för att på bästa sätt kunna hitta ett för individen anpassat arbete och sedan matcha mot en arbetsgivares behov av arbetskraft.

Jobsökande/hitta arbetsplats

Jobsökande är det tredje steget i metoden. I detta ingår att marknadsföra SE som ett koncept gentemot arbetsgivaren.

Jobsökande kan beskrivas som en praktisk förlängning av yrkesprofilen. Med utgångspunkt från individens önskemål och stödbehov görs studiebesök och eventuellt s.k. "Job tasting" (=förlängt studiebesök) på olika arbetsplatser. Studiebesöket utvärderas, och tillsammans kommer arbetscoachen och den arbetssökande fram till lämplig arbetsplats för tidsbestämd arbetsprovning, där målet i slutändan skall vara anställning.

I processen att hitta ett jobb ingår också att arbetscoachen, för att kunna göra rätt matchning, gör s.k. arbetsplatsanalys, d.v.s. undersöker arbetsplatsens utformning och krav i förhållande till individens önskemål, behov, kunskap och erfarenhet.

Arbetsgivarengagemang

Arbetsgivarengagemang - det fjärde steget i metoden, innefattar att arbetscoachen ger stöd inte bara till individen, utan också till arbetsgivaren. Detta innebär regelbundna uppföljningar och

utvärderingar med båda parter på arbetsplatsen. Det är väsentligt att både individ och arbetsgivare "tjänar på" arrangemanget, och att det innebär en s.k. "win-win" situation.

Stöd på & utanför arbetet

Det femte och sista steget i metoden handlar om hur man ger ett personligt stöd under introduktionen och i fortsättningen på arbetsplatsen. Stödet som ges riktas både till personen som är på väg mot en anställning och till arbetsgivaren och arbetskamraterna. Stödet kan ges både på arbetsplatsen och utanför arbetet. Ett exempel på stöd utanför arbetet kan vara att hjälpa till att klara resor till och från arbetet. Stödet kan vara mycket omfattande, där en arbetscoach närvarar hela dagar på arbetet, eller relativt litet, där stödet ges genom flera regelbundna uppföljningar varje månad. Stödet ges under tiden personen tränar för att kunna bli anställd, men ska också ges vid behov även efter att man blivit anställd. Då stödet utformas utifrån personens behov, kan det även innebära en karriärplanering eller deltagande i nätverksarbete.

Källa:

Svenska föreningen för Supported Employment – nedladdad 2018-07-18

Här finns ytterligare läsning kring metoden

<http://www.sfse.se/foreningen/metodarbete/supported-employment/> 2022-05-24

9.2 Efterstöd – arbetsmodell

Det är viktigt att rollerna och förväntningarna på varandra i efterarbetet är tydligt för alla parter och att återkopplingarna sker i enlighet med arbetsmodellen.

- 1: a månaden: efter anställning görs personbesök 1 gång i vecka och möter arbetsgivare/klient.
- 2: a månaden: 2 gång i månaden/ samma upplägg.
- 3: e månaden: 1 gång i månaden/samma upplägg.
- 4: e – 6: e månaden: telefonsamtal/ avslutningssamtal och där vi informerar dem att vi finns tillgängliga för spontanbesök, sms/telefon samt mail och att det är klientens eget ansvar att höra av sig till oss när de själva vill.

Utöver detta så finns vi till hands om klienten själv önskar vid uppföljningsmöte med Arbetsförmedlingen (lönebidrag eller andra typer av ekonomiska stödinsatser till företaget) om ökad anställningsgrad eller andra frågor.

Övrigt:

Aktivitetsträning(praktik) är viktigt innan en anställning för då kan eventuella missförstånd snabbt redas ut. Det går snabbare att ta tag i saker som lätt kan bli stora berg för både klient och arbetsgivare. Dessutom finns tid att se över klientens arbetsmiljö för att underlätta för klienten om det krävs. Detta förarbete som görs ute på arbetsplatsen är ju det centrala SE arbetet och det minimerar efterstödsarbetet enormt.

Tanken är att stödet på arbetsplatsen är intensiv i början av aktivitetsträningen och att det fasas ut efter anställning.

9.3 Indikatormätning

Enkät deltagare

Vi vill med enkäten få veta hur du upplever att det stöd du får i verksamheten fungerar.

Kryssa i den ruta som bäst beskriver i vilken utsträckning du instämmer med varje fråga.

Om du inte vill svara eller inte vet svaret på en fråga kan du hoppa över den.

Om dig: Kvinna Man Vill inte svara/inget svarsalternativ passar

	Aldrig	Sällan	Ibland	Ofta	För det mesta	Alltid
1 Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Får stödet ta den tid du behöver?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheterna och vården?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Inte alls	Till liten del	Delvis	Till stor del	Till mycket stor del	Helt och hållet
5 Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE-Höglandet – Långsiktig integrerad verksamhet (LIV)

§ 1 Parter

Mellan Höglandets samordningsförbund, organisationsnummer 222000–2907, och XXX kommun, organisationsnummer XXXXXX-XXXX har följande avtal tecknats angående verksamheten SE-Höglandet (LIV) med start 2021-01-01.

§ 2 Verksamhetens omfattning och art

Samverkanspartners är kommunerna på Höglandet (Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda) Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och psykiatriska kliniken vid Region Jönköpings län.

Arbetsmetoden är Supported Employment (se bilaga punkt 8.1) och målet för varje coach är att arbeta med cirka 20 personer/heltid. Personerna bör befinna sig i olika stadier av processen att finna ett arbete. Metoden är inte tidsbegränsad och ger stöd både till den enskilde, som är inskriven i verksamheten, och till arbetsgivaren. Detta stöd finns tillgängligt även efter anställning enligt särskild planering (se bilaga punkt 8.2) och/eller vid behov.

Stödet i *SE – Höglandet* ska ges i en arbetssituation på den öppna arbetsmarknaden eller studier. Stödet ska inte ges i särskilda verksamheter eller träningsverksamheter.

En individ som remitteras till *SE – Höglandet* ska inte bli föremål för Gemensam kartläggning (GK) i ett senare skede.

Den enskildes vilja/motivation att arbeta är det enda kravet för att få tillgång till stödet.

§ 3 Målgrupp

Personer i arbetsför ålder (18 – 64 år) som är motiverade och har en vilja att nå arbete men som har något eller alla av följande problem:

- Funktionshinder
- Psykisk ohälsa
- Tidigare missbruksproblematik

Om det uppstår kö till verksamheten läggs i första hand fokus på unga individer (18 – 29 år).

§ 4 Verksamhetens syfte och mål

- Verksamheten har som huvudmål att stödja personer som har svårigheter att etablera sig och upprätthålla en anställning på den öppna arbetsmarknaden på grund av funktionshinder, psykisk ohälsa eller missbruksproblem.
- Målsättningen är att 35 % av de deltagande personerna som skrivs ut ur projektet ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden eller gå vidare till studier.
- Arbetsmetoden är Supported Employment och arbetet sker enligt bifogad verksamhetsbeskrivning. (Bilaga A) Den enskildes vilja/motivation att arbeta är det enda kravet för att få tillgång till stödet.

§ 5 Jämställdhet

Jämställdhet ska vara en naturlig del av arbetet och jämställdhetsperspektivet ska diskuteras i samband med olika aktiviteter och deras genomförande.

§ 6 Lagar och förordningar

XXX kommun är ansvarig för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer, som på något sätt berör här överenskommet uppdrag, följs.

§ 7 Organisation

Styrelsen, i samråd med beredningsgruppen, för Höglandets samordningsförbund beviljar medel och är beslutande i förhållande till frågor som rör verksamheten SE-Höglandet.

§ 8 Personal

XXX kommun har arbetsgivaransvar för de anställda.

Det innebär bland annat arbetsmiljöansvar och ansvar för att den som anställs som SE-coach har den kompetens och behörighet som behövs för att nå verksamhetens mål.

SE-coacher ska ges möjlighet att delta i utbildningar, nätverks- och informationsträffar som berör verksamheten.

§ 9 Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning på individnivå görs genom rapportering i SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).
- Inskrivning i SUS sker när en individ skrivs in i *SE – Höglandet* och utskrivning sker tre månader efter det att individen avslutas till arbete eller studier eller direkt när någon avslutas på grund av annan orsak.
- Varje kommun har ansvar för att de deltagande SE -coacherna har fungerande inloggning till SUS-systemet.
- Mätning av individens upplevelse av stödet som ges i verksamheten sker vid ett tillfälle under tiden en person är inskriven i verksamheten. Detta sker genom att

använda en Indikatorenkät som är framtagen av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) tillsammans med Örebro universitet.

På Höglandet sker mätning under oktober varje år med en "pågåendeenkät".

Redovisning sker i november. Minst 70 % ska svara "ofta", "för det mesta" eller "alltid" på frågorna i enkäten.

- Resultatet av indikatormätningen redovisas till beredningsgrupp, styrelse och i årsredovisningen.
- Ekonomisk uppföljning och rapportering i övrigt kring hur projektet utvecklas meddelas till och sammanställs av förbundschefen för vidare information till beredningsgrupp och styrelse. Av uppföljningen ska framgå vilken typ av ersättning som personerna har före, under och efter deltagandet och vilken sysselsättning individerna har när de inte längre deltar i verksamheten.

§ 10 Ersättning

Ersättning utgår till XXX kommun enligt en schablon med 465 000 SEK/100 % tjänst/år.

Fördelningen av resurser från Höglandets samordningsförbund mellan de ingående kommunerna föreslås av beredningsgruppen och beslutas av styrelsen.

Hälften av summan betalas ut i juni och resterande belopp i december.

Ersättning enligt ovan utbetalas under förutsättning att arbetet sker enligt, av styrelsen beslutad, verksamhetsbeskrivning samt att nedanstående handlingar insänds.

- Underskrivet intyg om hur mycket coacherna har arbetat med uppdraget SE-Höglandet enligt verksamhetsbeskrivningen.
- Rapporter enligt § 9

Ersättningen är inte momspliktig.

§ 11 Avtalstid

Avtalstiden startar 2021-01-01 och löper så länge verksamheten är välfungerande och uppfyller de resultatkrav som finns. Finansiering från förbundet medges årligen utifrån den ekonomi som parterna ger förutsättning för i förbundets budget.

Avtalet kan sägas upp när som helst av någon part. Uppsägningstiden är 3 månader.

Anledningen till uppsägningen skall anges. Uppsägningen skall vara skriftlig och skickas till avtalspartnern.

§ 12 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till ett för alla parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§13 Övrigt

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav förbundet och kommunen erhållit varsitt.

Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

Bakgrund

Resultat av utredningen Höglandets samordningsförbunds projekt Fokus Integrerad Samverkan (2016) ledde till att beslut togs om att starta insatsen Uppdrag Samverkan som projekt. Under 2016-08-01 – 2019-07-31 genomförde Höglandets samordningsförbund projektet Uppdrag Samverkan med funktionen Samverkanskoordinatorer i fem av de sex Höglandskommunerna med mål att uppnå Integrerad Samverkan. Projekt Uppdrag Samverkan utvärderades i slutet av projekttiden och visade på ett mycket gott resultat. Förbättringar inom samverkansområdet hade skett på strukturell nivå och fortsatt behov av fördjupat arbete påvisades. Styrelsen tog beslut om att gå vidare med Uppdrag Samverkan och funktionen Samverkanskoordinatorer för att bibehålla samt utveckla effektiv samverkan och fortsatt ha nivån Integrerad Samverkan som mål. Från år 2020 är verksamheten Uppdrag Samverkan och funktionen samverkanskoordinator i formen LIV, långsiktig integrerad verksamhet.

Utveckling av verksamhet Uppdrag Samverkan och samverkanskoordinator

I samverkanskoordinatorns uppdrag ingår bland annat att följa upp och utvärdera insatser som är kopplade till målen för verksamheten Uppdrag Samverkan samt även att följa upp och utvärdera specifika mål satta för respektive kommunområde. Resultaten redovisas kommunområdesvis i halvårsvisa rapporter. Uppföljningen och utvärderingen för verksamhetsåret 2021 visade på fortsatt bra resultat med genomförda insatser och uppnådda mål som exempelvis fungerande och effektiva samverkanssystem på olika nivåer och personal har god kännedom om hur samverkan fungerar och om vilka system som samverkan bygger på.

Sedan starten 2016 av projekt Uppdrag Samverkan har det hos samtliga kommunområde tillhörande Höglandets Samordningsförbund skett en förbättring inom samverkansområdet. Varje kommunområde har arbetat med specifika utvecklingsområden som framkom i den utredning som låg till grund för Uppdrag Samverkan. Den utveckling som skett hos respektive kommunområde har lett till att flera gemensamma utvecklingsområden gällande målgrupp och samverkan har blivit tydliga. Det finns vinst i att driva vissa samverkansfrågor på ett mer övergripande plan inom hela Höglandet. Utifrån utveckling och resultat har verksamhetsbeskrivningen reviderats och en arbetsbeskrivning för funktionen samverkanskoordinator har tagits fram.

Mål med verksamheten

Följande mål är uppsatta för verksamheten Uppdrag Samverkan

- att samarbetet mellan myndigheterna/vården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda.
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

- Identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna på en strukturell och organisatorisk nivå utifrån lokala behov så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- Omvärldsbevakning av samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- Verka för att sprida kunskap om varandras verksamheter och uppdrag.
- Jämställdhetsfrågor/diskussioner ska vara en självklar del i arbetet kring samverkan
- Identifiera och samverka kring gemensamma utvecklingsområden för samtliga kommunområden på Högländet – **Samverk Högländet**

Organisation

Enligt § 7 i uppdragsavtalet är det styrelsen för Högländets samordningsförbund som i samråd med beredningsgruppen beviljar medel och är beslutande i förhållande till frågor som rör verksamheten. Respektive kommunen har arbetsgivaransvar (§ 8) och ansvarar för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer följs (§ 6).

Uppdrag Samverkan organiseras med hjälp av styr- och arbetsgrupp i respektive kommunområde. Samordningsförbundets parter finns representerade i båda grupperna. Beredningsgruppen i Högländets samordningsförbund är styrgrupp för Uppdrag Samverkan och Samverk Högländet. Förbundschef är sammankallande för beredningsgruppen och Samverk Högländet. Samverkanskoordinatorerna är sammankallande för styr- och arbetsgrupper i respektive kommunområde.

Styrgruppen arbetar strategiskt och fattar beslut om verksamheten samt förankrar arbetet i den egna organisationen.

Arbetsgruppen är den operativa delen i Uppdrag Samverkan som verkställer mål och aktiviteter i handlingsplanen utifrån styrgruppens beslut. För att samarbetet mellan parterna ska vara gynnsamt och säkerställa effektiv resursanvändning för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser är det viktigt att arbetsgruppen får rätt förutsättningar och mandat att samverka. Att alla parter är delaktiga och finns representerade vid gemensamma aktiviteter har identifierats som en viktig del i informationsutbyte och kunskap om varandras verksamhet och uppdrag.

Respektive samverkanspart ansvarar för att

- utse en representant till styrgrupp, representant(er) till arbetsgrupp samt ersättare
- skapa förutsättningar för deltagande på gemensamma möten och träffar (t.ex. informationstillfällen och inspirationsdag)
- informera nyanställda medarbetare om Uppdrag Samverkan
- säkerställa rutiner för informationsutbyte och dialog mellan verksamhetens representant i styr- och arbetsgrupp.

Representanternas uppdrag och ansvar

- medverka i och driva arbetet framåt i styr- och arbetsgrupperna
- vara informationsbärare mellan den egna verksamheten och Samverk, exempelvis sprida inbjudningar och information
- gemensamt upprätta och revidera handlingsplan årligen
- planera och genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för anställda hos alla fyra parter
- delge kunskap om den egna verksamhetens uppdrag och förutsättningar (omvärldsbevakning)
- vara aktivt deltagande i samverkan och det gemensamma uppdraget utifrån mål för Uppdrag Samverkan, lokal överenskommelse om samverkan inom Uppdrag Samverkan samt tillhörande handlingsplan.

Ekonomi

Höglandets samordningsförbund ersätter kommunen med ett schablonbelopp enligt uppdragsavtal. Enligt § 10 i avtalet ingår lön till Samverkanskoordinator och eventuella kostnader i samband med informations- och utbildningsdagar samt nätverksträffar i summan. Eventuell längre frånvaro innebär motsvarande minskning av ersättningen.

2022-05-12 beslutade styrelsen att Samverkanskoordinatorerna ska genomföra en gemensam planeringsdag i januari varje år för att planera aktiviteter för Samverk Höglandet.

Arbetsbeskrivning Samverkanskoordinator

- Medverka i och driva arbetet framåt i styr- och arbetsgrupperna inom varje kommunområde.
- Ansvara för att handlingsplan upprättas och revideras årligen tillsammans med styr- och arbetsgrupp. Handlingsplanen ska innehålla mål och aktiviteter för respektive kommunområde.
- Tillsammans med styr- och arbetsgrupperna planera och genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för anställda hos alla fyra parter. Till exempel frukostmöten.
- Delta i nätverksmöten för samverkanskoordinatorer på Höglandet för utveckling av samverkan.
- Genomföra planeringsdag i januari varje år för att planera aktiviteter för Samverk Höglandet.
- Delta i aktuella nätverksgrupper för utveckling av samverkan, till exempel BIP-arbetet i kommunal utveckling, nationella SIP-nätverket.
- Omvärldsbevaka samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- Erbjud informationstillfällen om samverkansarbetet och rollen som samverkanskoordinator till alla fyra parter, både till nyanställda och efter behov.
- Vara kontaktperson för andra myndigheter/vården för att lotsa till rätt avdelning inom kommunen.
- Lämna skriftlig rapport avseende samverkansarbetet i respektive kommunområde till förbundschef i Höglandets samordningsförbund vid halv- och helårsskifte.

Bilaga 1 – Uppdragsavtal 2020

Samverkanskoordinator – Långsiktig integrerad verksamhet (LIV)

§ 1 Parter

Mellan Höglandets samordningsförbund, organisationsnummer 222000–2907, och XXX kommun, organisationsnummer XXXXXX–XXXX har följande avtal tecknats angående verksamheten Samverkanskoordinator (LIV) med start 2020-01-01.

§ 2 Verksamhetens omfattning och art

- Utveckla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna utifrån lokala behov.
- Upprätta en handlingsplan som innehåller mål och aktiviteter för respektive kommunområde.
- Medverka i och driva arbetet framåt i samverkansgrupperna inom varje kommunområde.
- Kontaktperson för andra myndigheter/vården för att lotsa till rätt avdelning inom kommunen.
- Genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för (ny-)anställda hos alla fyra parter.
- Kartlägga och arbeta med utveckling av områden där samverkan kring rehabilitering till arbete/studier kan förbättras.
- Kommunens representant i arbetsgruppen för Inspirationsdag!
- Delta i Nätverksgrupp mellan kommunområden för utveckling av samverkan.
- Ansvara för mätbara ingångsvärden (baseline) tas fram initialt
- Ansvara för att effektutvärdering, via enkätverktyget Spindeln, genomförs i november varje år.
- Jämställdhetsfrågor tas upp till diskussion och är en naturlig del av arbetet.
- I samverkanskoordinatorernas uppdrag ligger inga individärenden.
- Arbetet bedrivs enligt ovan men lokala behov i de olika kommunområdena kan ge något olika samverkansavtal i grupperna.

§ 3 Målgrupp

Målgrupp för insatserna är individer 16 – 64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, där Samverkanskoordinatorn ska driva strukturövergripande insatser i syfte att underlätta samverkan mellan parterna.

§ 4 Verksamhetens mål

- Personal (handläggare och chefer) ska ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.
- Stabila samverkanssystem skapas som håller på olika nivåer oberoende av regel-, organisations- och/eller personalförändringar.
- Samverkan mellan aktörerna ska utökas så att det kommer individer med rehabiliteringsbehov tillgodo. Insatser tillsammans med andra aktörer ska eftersträva att vara effektiva och fokusera på:
 - Rätt stöd, i rätt tid, av rätt aktör.

§ 5 Jämställdhet

Jämställdhet ska vara en naturlig del av arbetet och jämställdhetsperspektivet ska diskuteras i samband med olika aktiviteter och deras genomförande.

§ 6 Lagar och förordningar

XXX kommun är ansvarig för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer, som på något sätt berör här överenskommet uppdrag, följs.

§ 7 Organisation

Styrelsen, i samråd med beredningsgruppen, för Högländets samordningsförbund beviljar medel och är beslutande i förhållande till frågor som rör verksamheten Samverkanskoordinator.

§ 8 Personal

XXX kommun har arbetsgivaransvar för de anställda.

Det innebär bland annat arbetsmiljöansvar och ansvar för att den som anställs som Samverkanskoordinator har den kompetens och behörighet som behövs för att nå verksamhetens mål.

Samverkanskoordinatorn ska ges möjlighet att delta i utbildningar, nätverks- och informationsträffar som berör verksamheten.

§ 9 Uppföljning och utvärdering

- För att följa hur samverkan utvecklas ska Effekttvärdering genomföras årligen i november med hjälp av enkätverktyget Spindeln.
- Effekttvärdering ska göras kommunområdesvis och presenteras för respektive lokal samverkansgrupp.
Årligen sammanställs resultatet för hela Högländet via Högländets samordningsförbund.
- Antal möten/år i lokal samverkansgrupp/nätverk lokalt.
- Deltagarenkäter – efter informations/utbildningsinsatser.
- Årlig uppföljning av lokala handlingsplaner och målsättningar i lokal samverkansgrupp.
- Skriftlig redovisning till Högländets samordningsförbund vid halv- och helårsskifte inklusive utvecklingen av arbete kring jämställdhet.

§ 10 Ersättning

Ersättning utgår till XXX kommun enligt schablon med 300 000 SEK/år. Samverkanskoordinatorn ska arbeta minst 50 % med uppdraget.

Hälften av summan betalas ut i juni och resterande belopp i december. I summan ingår lön till Samverkanskoordinator och eventuella kostnader i samband med informations- och utbildningsdagar samt nätverksträffar. Eventuell längre frånvaro, från tjänsten som samverkanskoordinator, innebär motsvarande minskning av ersättningen.

Kostnader för Inspirationsdagen är inte en del av denna summa.

Ersättning enligt ovan utbetalas under förutsättning att arbetet sker enligt, av styrelsen beslutad, verksamhetsplan samt att nedanstående handlingar insänds.

- Underskrivet intyg om att koordinatorn har arbetat 50 % med uppdraget Samverkanskoordinator enligt verksamhetsbeskrivningen.
- Rapporter enligt § 9

Ersättningen är inte momspliktig.

§ 11 Avtalstid

Avtalstiden startar 2020-01-01 och löper så länge verksamheten är välfungerande och uppfyller de resultatkrav som finns. Finansiering från förbundet medges årligen utifrån den ekonomi som parterna ger förutsättning för i förbundets budget.

Avtalet kan sägas upp när som helst av någon part. Uppsägningstiden är 3 månader. Anledningen till uppsägningen skall anges. Uppsägningen skall vara skriftlig och skickas till avtalspartnern.

§ 12 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till ett för alla parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§13 Övrigt

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav förbundet och kommunen erhållit varsitt.

Uppdrag samverkan

Handlingsplan för Samverk Högländet

Mål med verksamheten, Uppdrag Samverkan

- att samarbetet mellan myndigheterna tillsammans med hälso- och sjukvården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

- identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna på en strukturell och organisatorisk nivå utifrån lokala behov så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- omvärldsbevakning av samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- verka för att sprida kunskap om varandras verksamheter och uppdrag
- jämställdhetsfrågor/diskussioner ska vara en självklar del i arbetet kring samverkan
- identifiera och samverka kring gemensamma utvecklingsområden för samtliga kommunområden på Högländet – Samverk Högländet.

Mål	Verksamhet	Aktivitet	Tidsplan	Status
att samarbetet mellan myndigheterna tillsammans med hälso- och sjukvården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo	Rätt stöd rätt försörjning	Deltagande i arbetsgrupp i länet Representant i SKR referensgrupp 2023 Uppdatera och dela information på hemsidan	Kontinuerligt	
	Samordnad individuell plan (SIP)	Möjlighet till deltagande i SKR nätverk Deltagande i nätverksmöten med regionen Uppdatera och dela information på hemsidan	Kontinuerligt	
att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda	Omvärldsbevakning	<i>Konferenser och utbildningar – särskild kompetensutvecklingsplan</i>	Kontinuerligt	
		Bevaka arbetet med LÖK för målgruppen	Kontinuerligt	
	Utveckla samverkan	Deltagande i regelbundna nätverksmöten för Samverkanskoordinatorerna	Kontinuerligt	
		Genomföra planeringsdag i samverk Högländet en gång per år (samverkanskoordinatorerna)	Januari	
		Planera och genomföra samverkansdialog med regionen kring gemensamma frågor	Februari, september samt vid behov	
		Deltagande i gemensam arbetsdag med styrelse och beredningsgrupp	Augusti/september	
	Utvärdering av samverkan	Översyn av användandet av nationella indikatorenkäter/Gemensam utvärdering	Augusti/september	
att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.	Information	Bidra med och se över innehåll på hemsidan, se kommunikationsplan	Kontinuerligt	
		Insamling av vägval, kontakt med aktörer samt spridning och information om Välfärdsguiden	Mars 2023 Kontinuerligt	
	BIP, Skapa	Bevaka utveckling och implementering samt informera vid behov	Kontinuerligt	
	Inspirationsdag	Planera och genomföra gemensam(ma) inspirationsdag(ar)	Oktober	

Riktlinjer för upphandling och inköp

Inledning

Inköp och upphandlingar som förbundet genomför ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning, lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upphandling omfattar köp, leasing, hyra och hyrköp av varor eller tjänster.

Förfarandet ska säkerställa att de grundläggande upphandlingsprinciperna gällande likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet följs. Upphandlingar ska genomföras på så sätt att förbundet får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris. Vidare ska förbundets företrädare agera på ett affärsetiskt korrekt sätt.

Ansvarsfördelning

Styrelsen för Höglandets samordningsförbund har ansvar för att riktlinjer för upphandling efterlevs samt ansvarar för att alla som genomför inköp och upphandling har kännedom om riktlinjerna.

Cirkulära flöden

Samordningsförbundet ska i möjligaste mån reparera, återbruka och återvinna varor och produkter. Att tillgodose behov genom cirkulär ekonomi ökar den ekonomiska hållbarheten, säkerställs social hållbarhet samt minskas belastningen på ekosystem och planetens resurser.

Samordnad upphandling

Upphandlingar ska om möjligt samordnas för att nå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt minimera administrativa kostnader. Om möjligt använder sig Höglandets samordningsförbund av parternas befintliga avtal eller genom samordnad upphandling inom gällande samarbetsavtal. (*IT och telefoni inom Höglandsförbundet*).

Tröskelvärde och upphandlingsförfarande

Värdet avgör upphandlingsformen

Det finns flera olika upphandlingsförfaranden och vilket som väljs beror främst på avtalets värde. Det är tröskelvärden (beloppsvärde) angivna enligt kapitel 5, § 1 LOU som avgör om en upphandling ska ske enligt de direktivstyrda (EU-nivå) eller de nationella reglerna (icke-direktivstyrda).

Vid beräkning ska hela avtalets löptid samt även optioner och förlängningsklausuler räknas in som om de kommer att nyttjas. Vidare ska liknande avtal som återkommer under en tolv månadersperiod läggas samman vid beräkningen. Mervärdesskatt ska inte räknas in. Upphandling får inte delas upp i syfte att kringgå en eller flera regler.

Från 1 januari 2022 gäller bland annat följande tröskelvärden och direktupphandlingsgränser.

Område	Värde Sek	Upphandlingsform
Varor och tjänster	Upp till 700 000	Direktupphandling enligt LOU*
Varor och tjänster	Upp till 2 236 731	Förenklat förfarande enligt LOU
Varor och tjänster	Över 2 236 731	Öppet förfarande enligt LOU

* Det finns ytterligare förfarande att använda sig av vid dessa tillfällen, se LOU.

Direktupphandling

Redan existerande och tillämpliga avtal ska användas innan en ny direktupphandling genomförs.

Direktupphandling kan genomföras utan krav på anbud i viss form men ska alltid ske med hänsyn till LOU och de grundläggande upphandlingsprinciperna. Det finns också en skyldighet att informera samtliga anbudsgivare skriftligt om vilken leverantör som tilldelats avtalet. Direktupphandling i Höglandets samordningsförbund följer gällande attest- och delegationsordning eller aktuellt styrelsebeslut. Beroende på direktupphandlingens värde ska den genomföras enligt nedanstående.

Värde Sek	Genomförande	Annonsering	Dokumentation
0 - 25 000	Valfritt antal företag tillfrågas	Inget krav	Inget krav
25 001 - 100 000	Minst tre (3) företag bör tillfrågas	Inget krav	Inget krav
100 001 – 700 000	Minst tre (3) företag bör tillfrågas	På förbundets hemsida	Ja*

* På [Upphandlingsmyndighetens blankett](#)

Dokumentationskrav

För upphandling med ett totalvärde över 100 000 gäller dokumentationskrav. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att kunna verifiera direktupphandlingens samtliga skeenden. Dokumentationen görs på Upphandlingsmyndighetens blankett och ska sparas tillsammans med förfrågningsunderlag, inkomna offerter, utvärdering av anbud samt beslut.