

## Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

### Bakgrund

Resultat av utredningen Höglandets samordningsförbunds projekt Fokus Integrerad Samverkan (2016) ledde till att beslut togs om att starta insatsen Uppdrag Samverkan som projekt. Under 2016-08-01 – 2019-07-31 genomförde Höglandets samordningsförbund projektet Uppdrag Samverkan med funktionen Samverkanskoordinatorer i fem av de sex Höglandskommunerna med mål att uppnå Integrerad Samverkan. Projekt Uppdrag Samverkan utvärderades i slutet av projekttiden och visade på ett mycket gott resultat. Förbättringar inom samverkansområdet hade skett på strukturell nivå och fortsatt behov av fördjupat arbete påvisades. Styrelsen tog beslut om att gå vidare med Uppdrag Samverkan och funktionen Samverkanskoordinatorer för att bibehålla samt utveckla effektiv samverkan och fortsatt ha nivån Integrerad Samverkan som mål. Från år 2020 är verksamheten Uppdrag Samverkan och funktionen samverkanskoordinator i formen LIV, långsiktig integrerad verksamhet.

### Utveckling av verksamhet Uppdrag Samverkan och samverkanskoordinator

I samverkanskoordinatorns uppdrag ingår bland annat att följa upp och utvärdera insatser som är kopplade till målen för verksamheten Uppdrag Samverkan samt även att följa upp och utvärdera specifika mål satta för respektive kommunområde. Resultaten redovisas kommunområdesvis i halvårsvisa rapporter. Uppföljningen och utvärderingen för verksamhetsåret 2021 visade på fortsatt bra resultat med genomförda insatser och uppnådda mål som exempelvis fungerande och effektiva samverkanssystem på olika nivåer och personal har god kännedom om hur samverkan fungerar och om vilka system som samverkan bygger på.

Sedan starten 2016 av projekt Uppdrag Samverkan har det hos samtliga kommunområde tillhörande Höglandets Samordningsförbund skett en förbättring inom samverkansområdet. Varje kommunområde har arbetat med specifika utvecklingsområden som framkom i den utredning som låg till grund för Uppdrag Samverkan. Den utveckling som skett hos respektive kommunområde har lett till att flera gemensamma utvecklingsområden gällande målgrupp och samverkan har blivit tydliga. Det finns vinst i att driva vissa samverkansfrågor på ett mer övergripande plan inom hela Höglandet. Utifrån utveckling och resultat har verksamhetsbeskrivningen reviderats och en arbetsbeskrivning för funktionen samverkanskoordinator har tagits fram.

### Mål med verksamheten

Följande mål är uppsatta för verksamheten Uppdrag Samverkan

- att samarbetet mellan myndigheterna/vården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda.
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

## Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

- Identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna på en strukturell och organisatorisk nivå utifrån lokala behov så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- Omvärldsbevakning av samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- Verka för att sprida kunskap om varandras verksamheter och uppdrag.
- Jämställdhetsfrågor/diskussioner ska vara en självklar del i arbetet kring samverkan
- Identifiera och samverka kring gemensamma utvecklingsområden för samtliga kommunområden på Högländet – **Samverk Högländet**

## Organisation

Enligt § 7 i uppdragsavtalet är det styrelsen för Högländets samordningsförbund som i samråd med beredningsgruppen beviljar medel och är beslutande i förhållande till frågor som rör verksamheten. Respektive kommunen har arbetsgivaransvar (§ 8) och ansvarar för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer följs (§ 6).

Uppdrag Samverkan organiseras med hjälp av styr- och arbetsgrupp i respektive kommunområde. Samordningsförbundets parter finns representerade i båda grupperna. Beredningsgruppen i Högländets samordningsförbund är styrgrupp för Uppdrag Samverkan och Samverk Högländet. Förbundschef är sammankallande för beredningsgruppen och Samverk Högländet. Samverkanskoordinatorerna är sammankallande för styr- och arbetsgrupper i respektive kommunområde.

Styrgruppen arbetar strategiskt och fattar beslut om verksamheten samt förankrar arbetet i den egna organisationen.

Arbetsgruppen är den operativa delen i Uppdrag Samverkan som verkställer mål och aktiviteter i handlingsplanen utifrån styrgruppens beslut. För att samarbetet mellan parterna ska vara gynnsamt och säkerställa effektiv resursanvändning för individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser är det viktigt att arbetsgruppen får rätt förutsättningar och mandat att samverka. Att alla parter är delaktiga och finns representerade vid gemensamma aktiviteter har identifierats som en viktig del i informationsutbyte och kunskap om varandras verksamhet och uppdrag.

## Respektive samverkanspart ansvarar för att

- utse en representant till styrgrupp, representant(er) till arbetsgrupp samt ersättare
- skapa förutsättningar för deltagande på gemensamma möten och träffar (t.ex. informationstillfällen och inspirationsdag)
- informera nyanställda medarbetare om Uppdrag Samverkan
- säkerställa rutiner för informationsutbyte och dialog mellan verksamhetens representant i styr- och arbetsgrupp.

## Representanternas uppdrag och ansvar

- medverka i och driva arbetet framåt i styr- och arbetsgrupperna
- vara informationsbärare mellan den egna verksamheten och Samverk, exempelvis sprida inbjudningar och information
- gemensamt upprätta och revidera handlingsplan årligen
- planera och genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för anställda hos alla fyra parter
- delge kunskap om den egna verksamhetens uppdrag och förutsättningar (omvärldsbevakning)
- vara aktivt deltagande i samverkan och det gemensamma uppdraget utifrån mål för Uppdrag Samverkan, lokal överenskommelse om samverkan inom Uppdrag Samverkan samt tillhörande handlingsplan.

## Ekonomi

Höglandets samordningsförbund ersätter kommunen med ett schablonbelopp enligt uppdragsavtal. Enligt § 10 i avtalet ingår lön till Samverkanskoordinator och eventuella kostnader i samband med informations- och utbildningsdagar samt nätverksträffar i summan. Eventuell längre frånvaro innebär motsvarande minskning av ersättningen.

2022-05-12 beslutade styrelsen att Samverkanskoordinatorerna ska genomföra en gemensam planeringsdag i januari varje år för att planera aktiviteter för Samverk Höglandet.

## Arbetsbeskrivning Samverkanskoordinator

- Medverka i och driva arbetet framåt i styr- och arbetsgrupperna inom varje kommunområde.
- Ansvara för att handlingsplan upprättas och revideras årligen tillsammans med styr- och arbetsgrupp. Handlingsplanen ska innehålla mål och aktiviteter för respektive kommunområde.
- Tillsammans med styr- och arbetsgrupperna planera och genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för anställda hos alla fyra parter. Till exempel frukostmöten.
- Delta i nätverksmöten för samverkanskoordinatorer på Höglandet för utveckling av samverkan.
- Genomföra planeringsdag i januari varje år för att planera aktiviteter för Samverk Höglandet.
- Delta i aktuella nätverksgrupper för utveckling av samverkan, till exempel BIP-arbetet i kommunal utveckling, nationella SIP-nätverket.
- Omvärldsbevaka samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- Erbjud informationstillfällen om samverkansarbetet och rollen som samverkanskoordinator till alla fyra parter, både till nyanställda och efter behov.
- Vara kontaktperson för andra myndigheter/vården för att lotsa till rätt avdelning inom kommunen.
- Lämna skriftlig rapport avseende samverkansarbetet i respektive kommunområde till förbundschef i Höglandets samordningsförbund vid halv- och helårsskifte.

# Bilaga 1 – Uppdragsavtal 2020

## Samverkanskoordinator – Långsiktig integrerad verksamhet (LIV)

### § 1 Parter

Mellan Höglandets samordningsförbund, organisationsnummer 222000–2907, och XXX kommun, organisationsnummer XXXXXX–XXXX har följande avtal tecknats angående verksamheten Samverkanskoordinator (LIV) med start 2020-01-01.

### § 2 Verksamhetens omfattning och art

- Utveckla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna utifrån lokala behov.
- Upprätta en handlingsplan som innehåller mål och aktiviteter för respektive kommunområde.
- Medverka i och driva arbetet framåt i samverkansgrupperna inom varje kommunområde.
- Kontaktperson för andra myndigheter/vården för att lotsa till rätt avdelning inom kommunen.
- Genomföra gemensamma informationsträffar om samverkan för (ny-)anställda hos alla fyra parter.
- Kartlägga och arbeta med utveckling av områden där samverkan kring rehabilitering till arbete/studier kan förbättras.
- Kommunens representant i arbetsgruppen för Inspirationsdag!
- Delta i Nätverksgrupp mellan kommunområden för utveckling av samverkan.
- Ansvara för mätbara ingångsvärden (baseline) tas fram initialt
- Ansvara för att effektutvärdering, via enkätverktyget Spindeln, genomförs i november varje år.
- Jämställdhetsfrågor tas upp till diskussion och är en naturlig del av arbetet.
- I samverkanskoordinatorernas uppdrag ligger inga individärenden.
- Arbetet bedrivs enligt ovan men lokala behov i de olika kommunområdena kan ge något olika samverkansavtal i grupperna.

### § 3 Målgrupp

Målgrupp för insatserna är individer 16 – 64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, där Samverkanskoordinatorn ska driva strukturövergripande insatser i syfte att underlätta samverkan mellan parterna.

### § 4 Verksamhetens mål

- Personal (handläggare och chefer) ska ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.
- Stabila samverkanssystem skapas som håller på olika nivåer oberoende av regel-, organisations- och/eller personalförändringar.
- Samverkan mellan aktörerna ska utökas så att det kommer individer med rehabiliteringsbehov tillgodo. Insatser tillsammans med andra aktörer ska eftersträva att vara effektiva och fokusera på:
  - Rätt stöd, i rätt tid, av rätt aktör.

## § 5 Jämställdhet

Jämställdhet ska vara en naturlig del av arbetet och jämställdhetsperspektivet ska diskuteras i samband med olika aktiviteter och deras genomförande.

## § 6 Lagar och förordningar

XXX kommun är ansvarig för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer, som på något sätt berör här överenskommet uppdrag, följs.

## § 7 Organisation

Styrelsen, i samråd med beredningsgruppen, för Högländets samordningsförbund beviljar medel och är beslutande i förhållande till frågor som rör verksamheten Samverkanskoordinator.

## § 8 Personal

XXX kommun har arbetsgivaransvar för de anställda.

Det innebär bland annat arbetsmiljöansvar och ansvar för att den som anställs som Samverkanskoordinator har den kompetens och behörighet som behövs för att nå verksamhetens mål.

Samverkanskoordinatorn ska ges möjlighet att delta i utbildningar, nätverks- och informationsträffar som berör verksamheten.

## § 9 Uppföljning och utvärdering

- För att följa hur samverkan utvecklas ska Effekttutvärdering genomföras årligen i november med hjälp av enkätverktyget Spindeln.
- Effekttutvärdering ska göras kommunområdesvis och presenteras för respektive lokal samverkansgrupp.  
Årligen sammanställs resultatet för hela Högländet via Högländets samordningsförbund.
- Antal möten/år i lokal samverkansgrupp/nätverk lokalt.
- Deltagarenkäter – efter informations/utbildningsinsatser.
- Årlig uppföljning av lokala handlingsplaner och målsättningar i lokal samverkansgrupp.
- Skriftlig redovisning till Högländets samordningsförbund vid halv- och helårsskifte inklusive utvecklingen av arbete kring jämställdhet.

## § 10 Ersättning

Ersättning utgår till XXX kommun enligt schablon med 300 000 SEK/år. Samverkanskoordinatorn ska arbeta minst 50 % med uppdraget.

Hälften av summan betalas ut i juni och resterande belopp i december. I summan ingår lön till Samverkanskoordinator och eventuella kostnader i samband med informations- och utbildningsdagar samt nätverksträffar. Eventuell längre frånvaro, från tjänsten som samverkanskoordinator, innebär motsvarande minskning av ersättningen.

Kostnader för Inspirationsdagen är inte en del av denna summa.

Ersättning enligt ovan utbetalas under förutsättning att arbetet sker enligt, av styrelsen beslutad, verksamhetsplan samt att nedanstående handlingar insänds.

- Underskrivet intyg om att koordinatorn har arbetat 50 % med uppdraget Samverkanskoordinator enligt verksamhetsbeskrivningen.
- Rapporter enligt § 9

Ersättningen är inte momspliktig.

## § 11 Avtalstid

Avtalstiden startar 2020-01-01 och löper så länge verksamheten är välfungerande och uppfyller de resultatkrav som finns. Finansiering från förbundet medges årligen utifrån den ekonomi som parterna ger förutsättning för i förbundets budget.

Avtalet kan sägas upp när som helst av någon part. Uppsägningstiden är 3 månader. Anledningen till uppsägningen skall anges. Uppsägningen skall vara skriftlig och skickas till avtalspartnern.

## § 12 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till ett för alla parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

## §13 Övrigt

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav förbundet och kommunen erhållit varsitt.