

Protokoll fört vid styrelsemöte med Höglandets samordningsförbund 2023-05-11

Plats: Kaserngatan 16, Eksjö
Kl. 13.30-16.00

Närvarande: Andreas Appelberg, Arbetsförmedlingen
Annelie Andersson, Region Jönköpings län
Sebastian Hörlin, Eksjö, ordförande
Kerstin Hvirf, Sävsjö
Mikael Stenquist, Tranås
Andreas Elamsson, Vetlanda (ersättare)
Marie-Louise Gunnarsson, Eksjö (ersättare)
Kajsa Hallmans, förbundschef

§1. Sammanträdet öppnas inklusive upprop

Sammanträdet öppnas och närvaro kontrolleras. Försäkringskassan, Aneby och Nässjö kommuner är inte representerade vid dagens möte.

§2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll väljs Andreas Elamsson, Vetlanda kommun.

§3. Fastställande av dagordning

Dagordningen går igenom och fastställs med följande ändringar

punkt 10.1 stryks

punkt 11.2 läggs till - Lönerrevision förbundschef

punkt 11.3 läggs till - Förbundsordningen §18 arvoden och ersättningar

§4. Föregående styrelseprotokoll 2023-03-16

Genomgång av protokollet som godkänns och läggs till handlingarna.

§5. Regeringsuppdrag att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld

2019 fick nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, ett regeringsuppdrag att jobba för ökad upptäckt av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. I mars 2023 antog Höglandets samordningsförbund en ny diskrimineringspolicy med handlingsplan där en av åtgärderna är att medarbetare i verksamhet finansierad av Höglandets samordningsförbund ska ges förutsättningar att rutinmässigt ställa frågor om våld i nära relationer till samtliga deltagare i insats. Genom att ansluta till regeringsuppdraget via NNS får förbundet tillgång till material och stöd i utbildning av medarbetare samt implementering att rutinmässigt ställa validerade frågor om våld till deltagare i insats finansierade av samordningsförbundet. Styrelsen behöver fatta ett formellt beslut om att ansluta till regeringsuppdraget.

Styrelsen **beslutar**

- I. att Höglandets samordningsförbund ansluter till regeringsuppdraget att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld.

§6. Arkiv- och informationshanteringsplan

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en informationshanteringsplan vilken är till hjälp för att få en överblick över alla handlingar som finns och hur dessa ska hanteras. Informationshanteringsplanen är ett verktyg för organisationen att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Höglandets samordningsförbund har en arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan från förbundets bildande 2011. Mycket har hänt under de senaste 12 åren, framför allt gällande digitalisering och att samordningsförbundet tecknat avtal med Höglandets IT som säkerhetskopierar och lagrar information på egna servrar.

En ny informationshanteringsplan har arbetats fram med stöd av arkivarie i Tranås kommun och den tidigare arkivbeskrivningen har omarbetats till en arkivplan med uppdaterad beskrivning av aktuell arkivhantering. Vid genomgång av planen upptäcktes några mindre felaktigheter gällande gallring och arkivering som hamnat i fel kolumn vilket åtgärdades under mötet.

Styrelsen informeras om hantering av kallelser med förslag till dagordning och att dessa gallras vid inaktualitet men att ett beslutsdokument används för att kunna hitta styrelsens beslutsärenden. De digitalt signerade styrelseprotokoll, oavsett om de signerats med engångskod eller bank-id, kommer användas i utskick till medlemsparter samt på hemsidan eftersom inga personuppgifter röjs i den digitala signeringen och det därför blir ett merarbete att ha flera olika versioner av styrelseprotokollet.

Styrelsen **beslutar**

- I. att fastställa reviderad arkivplan
- II. att anta ny informationshanteringsplan
- III. att därmed upphäva tidigare beslutad dokumenthanteringsplan.

§7. Ekonomi- och personaladministration

Vid styrelsemötet 2022-09-01 fick förbundschefen i uppdrag att se över ekonomi- och personaladministrationen samt eventuella alternativ till befintligt avtal med Region Jönköpings län. Förbundschef har varit i kontakt med fem olika redovisningsbyråer och inhämtat prisuppgifter för tjänst motsvarande den omfattning som Regionen idag ansvarar för. Prisförslagen som inkommit ligger i nivå med den kostnad förbundet idag betalar till regionen (ca. 97 000 Sek per år).

Avtalet med Region Jönköping delas med länets två andra förbund, Södra Vätterbygden och Finnveden, så hur Höglandets samordningsförbund väljer att hantera ekonomi- och personaladministrationen får konsekvenser och behöver samråd. Önskvärt vore ett digitalt system där fler moment kunde göras direkt i systemet.

Sebastian och Kajsa har haft kontakt med ekonomi- och personalchef i Eksjö kommun för att höra om det finns möjlighet för annan part i samordningsförbundet att kunna åta sig uppdraget. Eksjö kommun står inför en del förändringar och byte av system men ska återkomma med en uppskattad kostnad. Höglandet har gemensam ekonomiservice hos Höglandsförbundet. Fortsatt kontakt hålls med Eksjö kommun i frågan. Utifrån information och svar från Eksjö kommun kan frågan om förbundets ekonomi- och personaladministration aktualiseras på nytt framöver.

Styrelsen noterar informationen.

§8. Profilkläder SE-Höglandet

Vid styrelsemötet 2023-01-26 fick förbundschef i uppdrag att tillsammans med beredningsgruppen ta fram förslag på profilkläder till SE-coacherna. Fyra företag har tillfrågats och lämnat offert på en skaljacka och en piké med tryck, vilket är de plagg som coacherna önskar. Beredningsgruppen är positiv till profilkläder och returnerar frågan för beslut. Prisförslagen redovisas för styrelsen som uppdrar åt förbundschef att verkställa styrelsens beslut.

Styrelsen **beslutar**

- I. att tillhandahålla profilkläder åt SE-Höglandet.

§9. Uppföljning IT-spåret

Nionde januari startade IT-spåret upp efter flytt till Ädelfors folkhögskola. Nuvarande avtal löper till och med 2025 och utbildningen finansieras av länets tre samordningsförbund samt Region Jönköpings län. Dialog om uppföljning och utvärdering förs under våren. Utbildningen har sex deltagare (fyra från Höglandet och två från Södra Vätterbygden) varav en deltagare har praktik. Sedan januari har en deltagare avslutats och gått till arbete. Ädelfors har antagit fyra nya sökande som påbörjar utbildningen efter sommaren (Tre från Höglandet och en från Finnveden).

Skolan har bildat ett branschråd och utbildningens styrgrupp består av representanter från skolan, samordningsförbunden, kommunal utveckling, Regionens Folkhälsa och sjukvård, Försäkringskassan samt brukarorganisation.

En särskild arbetsgrupp har tillsatts för att utreda förutsättningarna för de deltagare som tidigare beviljats aktivitetsersättning samt Försäkringskassans möjligheter att framöver bevilja deltagare på IT-spåret aktivitetsersättning under utbildning. Fortsatt finansiering efter nuvarande avtalsperiod är också en fråga som behöver redas ut och diskuteras i förbunden.

Kajsa har ställt frågan till nationella rådet om finansiering av verksamhet som drivs av extern part och inte medarbetare från medlemsparterna. Kajsa reder ut det juridiska läget och följer upp att dialog om fortsatt finansiering lyfts på medlemssamråd 23 februari 2024.

Styrelsen noterar informationen.

§10. Ekonomiuppföljning samt budget 2024-

Efter årsredovisning 2022 och i genomgång av förbundets budget har det framkommit behov av justering i vissa poster i förbundets kostnadsbudget. Budget är en fråga på arbetsdagen i augusti inför styrelsens beslut om budgetförslag till samråd hos parterna. Kostnaderna för övrig administration behöver höjas med ca. 26 000 för att täcka faktiska kostnader. Tjänsteperson blir dyrare med lönerevision och höjd pensionsavsättning. Utökad budget för SE-Höglandet för att skapa utrymme för kompetensutveckling och handledning samt för Uppdrag Samverkan för omvärldsbevakning och budget för planeringsdag behöver diskuteras. Redaktionen för Valfärdsguiden (Samordningsförbundet i centrala Östergötland) har aviserat en möjlig avgiftshöjning på 5 procent från och med 2024. Frågan om representation på nationell Finsamkonferens bör också hanteras långsiktigt. Förändringar i kostnadsbudget påverkar utrymmet för förbundets ny verksamhet/framtida projekt.

I årsredovisning 2022 redovisas att förbundets underskott för året uppgick till - 265 tkr och att förbundet avser att återställa underskottet under kommande räkenskapsår (s.18). Årets resultat har påverkats negativt av en engångspremie kopplad till förmånsbestämd ålderspension.

Revisorerna menar att förbundets eget kapital gör balanskravet irrelevant, eftersom rekommendationerna från Nationella Rådet kring storleken på eget kapital ska eftersträvas. Ett eventuellt beslut om att inte återställa underskottet fattas av styrelsen i samband med budgetberedning på styrelsemötet 31 augusti 2023.

Styrelsen noterar informationen.

§11. Övriga frågor

I. Information till KF/RF eller KS/RS

Förbundschef Kajsa Hallmans önskar informera parterna om samordningsförbundets verksamhet och resultat. En förfrågan gick ut till kommuner och regionen i samband med val av ny representant inför mandatperioden 2023-2025. Endast Nässjö kommun har bokat in en tid för presentation hos kommunstyrelsen. Övriga ledamöter uppmanas att ta med frågan till respektive organisation för information i kommun- och regionfullmäktige, kommun- och regionstyrelse alternativt aktuell nämnd eller utskott.

Styrelsen noterar informationen.

II. Lönerrevision 2023 förbundschef

Beslut avseende ny lön, inom ramen för årlig lönerrevision, för förbundschef. Beslutet omfattar en lönejustering på cirka 2,2% och gäller från och med 230401. Beslutet är fattat av ordförande med stöd av gällande delegation.

Styrelsen beslutar att ärendet är anmält.

III. Förbundsordningen §18 arvoden och ersättningar

Lars Wallström, utredare på regionen, som var med och tog fram förslag på ny förbundsordning som presenterades på medlemssamrådet i februari har kontaktat förbundet med en fråga gällande formuleringen i §18 om arvoden och ersättningar. Det är Försäkringskassan som aktualiserat frågan och framför allt formuleringen att "arvoden och ersättningar utgår av förbundsmedel till styrelseledamöter och styrelseersättare och enligt de regler X kommun fastställt och tillämpar för arvoden och ersättningar för uppdrag som utförs av dess styrelseledamöter och ersättare i den mån ersättning inte utbetalas av respektive huvudman." Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har särskilda beslut för tjänsteperson som utsetts till ledamot eller ersättare i styrelse.

Lars har föreslagit att förbundscheferna, i samband med att ny förbundsordning träder i kraft, förtydligar att det är upp till respektive representant att begära arvode och ersättning utifrån en bedömning om huruvida uppdraget ersätts av respektive huvudman eller inte.

Styrelsen noterar informationen.

§12. Nästa möte

Arbetsdag torsdag 31 augusti kl. 8.30-15.00 (Träcentrum, Nässjö)

Styrelsemöte torsdag 31 augusti kl. 15.15-17.00 (Träcentrum, Nässjö)

§13. Sammanträdet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande

Digital signatur
Sebastian Hörlin

Sekreterare

Digital signatur
Kajsa Hallmans, förbundschef

Justerare

Digital signatur
Andreas Elamsson

Bilaga:

Arkivplan
Informationshanteringsplan
Anmälan om beslut fattat med stöd av delegation

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kajsa Hallmans
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Höglandets samordningsförbund
DATUM & TID: 2023-05-22 09:22:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post
(hoglandetssamordningsforbund@nassjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 511b77905ddb409c898f143e3f5a6a54



NAMN: Sebastian Hörlin
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Höglandets samordningsförbund
DATUM & TID: 2023-05-22 09:29:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (sebastian.horlin@eksjo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 0be8aee9d5a64e669d620abff4667d3c



NAMN: Andreas Elamsson
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Höglandets samordningsförbund
DATUM & TID: 2023-05-25 09:36:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (andreas.elamsson@vetlanda.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 50a78678fe0f438f9b5148726c3b9555



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-05-25 09:36:08 +02:00
Ref: 77853SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arkivplan

Organisation och arbetsuppgifter

Höglandets samordningsförbund bildades 2011-04-01 enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam). Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommuner som medlemmar.

Organisationsformen samordningsförbund liknar i stora delar kommunalförbund. Förbundet ska i stort följa den lagstiftning som gäller för kommuner vad gäller offentlighet, arkivbildning och ekonomi.

Samordningsförbundet har, utifrån lagstiftningen, till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. finansiera sådana insatser som avses i 2 § i lagen och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
4. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Förbundet styrs av en förbundsordning som antagits av medlemsparterna. Ansvarig för det löpande arbetet i förbundet är en styrelse med valda politiker från berörda kommuner och region tillsammans med utsedda chefer från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Samband medllan arbetsuppgifter, handlingar och ärenden

Lokala mål och riktlinjer för den finansiella samordningen formuleras i en verksamhetsplan som antas efter samråd med medlemsparterna varje år. En del i planen är förbundets budget.

Samverkan mellan parterna stöds bland annat genom anordnande av samrådsmöten och gemensam kompetensutveckling. Beslut och uppföljning av sådana insatser dokumenteras i styrelsens protokoll.

Medlemsparterna kan ansöka om medel från förbundet till gemensamm insatser eller kompetensutveckling. Sådana ansökningar, styrelsens beslut, avtal och andra dokument som hör till ärendet registreras i diariet i kronologisk ordning.

Ansökningar om medel bereds i förbundets beredningsgrupp, med tjänstepersoner från medlemsparterna. Minnesanteckningar från beredningsgruppen, kallelser till möten och de handlingar som gruppen hanterar, publiceras på förbundets hemsida.

Varje styrelsemöte fördeederes av förbundets arbetsutskott, bestående av ordförande och vice ordförande samt med stöd av förbundschef. Kallelser, handlingar och protokoll publiceras på förbundets hemsida.

Förbundsordning, arbetsordning för styrelsen, attest- och delegationsordning samt andra formella styrdokument, diarieförs och förvaras som ärenden i slutarkivet.

Löpande information och uppföljning av aktiviteter som finansieras av förbundet förvaras i separat pärm för respektive aktivitet. Utvärderingar av aktiviteter diarieförs och förvaras i närarkivet i ärendet för respektive aktivitet.

Vanligaste kommunikationsformen i förbundet är e-post. Alla handlingar som diarieförs i ärenden skrivs ut i pappersformat och läggs i aktuell pärm i närarkivet.

Alla diarieförda handlingar, protokoll och andra meddelanden av vikt för förbundet eller framtida forskning som kommer till förbundet eller sänds från förbundet noteras i lista för inkommande respektive utgående post.

Löpande attesterade fakturor, löneunderlag och andra underlag för ekonomisk redovisning förvaras i kronologisk ordning hos den av medlemsparterna som förbundet anlitar för personal- och löneadministration. När den löpande redovisningen är klar överförs de till slutarkiv eller gallras.

Höglandets samordningsförbund hanterar dokument på följande sätt

- slutarkiv ordnat enligt diarium
- Pärmar för handlingar enligt ovan
- Pärmar för handlingar gällande de aktiviteter som finansieras av förbundet

Förbundets ekonomihandlingar finns hos den medlemspart som förbundet anlitar för sin personal- och ekonomiadministration.

Förbundets slutarkiv finns i Tranås kommun.

Inskränkningar genom sekretess

Förbundets handlingar skyddas som regel inte av sekretess.

Rutiner för gallring, förvaring och arkivering

Se separat informationshanteringsplan.

Arkivansvar

Förbundschef är arkivansvarig.

Tranås kommun är tillsynsansvarig för arkivet.

Höglandets samordningsförbund				Media	IT-stöd	Gallring	Arkivering	Innehåller personuppgifter GDPR	Lagstiftning och andra styr-dokument	Kommentarer
A. Verks-typ	B. Verksamhetsområde	C. Processgrupp	D. (Huvud)process							
A	B	C	D							
2	1			Styrelse						
2	1	0		Leda-styra-organisera						
2	1	0	1	Leda	- verksamhetsplan - samråd - budget - verksamhetsutveckling - bevaka omvärld					Gallringsråden följer rekommendationer i Johansson, I. (2010). Gallringsråd för lednings- och stödprocesser i kommuner, landsing och regioner [Elektronisk resurs]. Stockholm: SKI Kommentus. Sidhänvisningar i kommentarer syftar till dokumentet. finns digitalt hos SKR.
2	1	0	2	Styra	- implementera och följa upp centrala styrdokument - införa och följa upp lokala regler					Gallringsråden finns digitalt och kan laddas ner i sin helhet på SKR:s hemsida: https://skr.se/skr/tjanster/rapporterochskrifter/publikationer/bevarettellegallringsradforledningsochstodprocesserhoskommunerlandstingochregioner.64677.html
2	1	0	3	Organisera	- arbetsgivaransvar - organisera verksamhetsstöd					Arkivbildning och gallring styrs av arkivlagen (SFS 1990:782). Gallring får endast ske under vissa förutsättningar och måste alltid bestå av huvudman i samråd med aktuell arkivmyndighet.
2	1	1		Sammanträde						Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap. Allmänna handlingars offentlighet
2	1	1	1	Styrelsesammanträde	Kallelse med agenda Deltaagar/avvodeslista Ärendebeskrivning med förslag till beslut Tjänsteskrivelser	Digital Papper/digital Digitalt Digitalt	Hemsidan ESMaker Hemsidan Hemsidan	Vid inaktualitet Bevaras Vid inaktualitet Vid inaktualitet	Nej Nej Som bilaga i styrelseprotokoll Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej Ja Nej Ja
2	1	1	2		Justerat protokoll med bilagor	Digital	Hemsidan	Spärras för framtiden	Ja	Ja
2	1	1	3		Protokoll med anslagsbevis och bilagor	Digital	Hemsidan	2 år	Nej	Nej
2	1	1	4	Arbetsdag	Beslutlista Minnesanteckningar	Digital	Hemsidan	3 veckor	Nej	Nej
2	1	1	4		Anmälningar/deltagarlista	Digital	ESMaker	2 år	Nej	Ja
2	1	1	4		Utvärdering					
2	1	1	5	Medlemsråd	Minnesanteckningar och bilagor	Digital	Hemsidan	2 år	Nej	Nej
2	1	2		Styrdokument						
2	1	2	1	Förbundsordning		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	2	Verksamhetsplan inklusive budget		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	2		Samrådsbeslut från parter	Digital	Hemsidan	Nej	Som bilaga i styrelseprotokoll	nej
2	1	2	3	Delårsrapport	Ekonomisk halvårsrapport med helårsprognos	Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	4	Årsredovisning		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	5		Samrådsbeslut från parter	Digital	Hemsidan	Nej	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	6	Delegationsordning och attesträtt		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	7	Egenkontrollplan		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	8	Uppföljningsrutiner för verksamheten		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	9	Handlingsplan för jämställdhetsintegrering		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	10	Diarie-/ärendelista		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	11	Arkivplan		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	12	Informationshanteringsplan		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	13	Personuppgiftspolicy		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	2	14	Uppdragsbeskrivning förbundschef		Digital	Hemsidan	Vid inaktualitet	Som bilaga i styrelseprotokoll	Nej
2	1	3		Projekt						
2	1	3	1	Projektsökningar		Papper		7 år	Som bilaga i styrelseprotokoll	
2	1	3	2	Beslut gällande projekt		Papper		7 år	Som bilaga i styrelseprotokoll	s. 35 Allmän administration - Projekthandlingar
2	1	3	3	Projektrapporter och utvärderingar		Papper		7 år	Som bilaga i styrelseprotokoll	Statsbidrag för olika åtgärdsformer, underlag, ansökningar, utbetalning, avslämning etc. 7 år efter avslutat projekt. Gallringsrätten gäller räknenskapsinformation.
2	1	3	4	Processbeskrivning ny projektsökning		Papper		7 år	Som bilaga i styrelseprotokoll	
2	1	4		Avtal						
2	1	4	1	Avtal med extern aktör		Digital/papper			Ja	Ja
2	1	4	2	Försäkringar		Digital/papper			Ja	Nej
2	2			Förbundschef						
2	2	1		E-post						
2	2	1	1	Inkommande		Digital	Server Höglandets IT	Vid inaktualitet/Bevaras	Nej	E-post (korrespondens) som har betydelse för ett ärende genom att tillföra nya uppgifter, ska bevaras.
2	2	1	2	Utgående		Digital	Server Höglandets IT	Vid inaktualitet/Bevaras	Nej	
2	2	2		Brev						
2	2	2	1	Inkommande		Papper		Vid inaktualitet	Nej	Brev (korrespondens) som har betydelse för ett ärende genom att tillföra nya uppgifter, ska bevaras.
2	2	2	2	Utgående		Papper		Vid inaktualitet	Nej	
2	2	3		Presentationer						
2	2	3	1	Bildspel		Digital	Server Höglandets IT	Vid inaktualitet	Nej	

2	3	Ekonomi & personaladministration																
2	3	1	Räkenskapsinformation															2 kap 10 § lag (1997:614) om kommunal redovisning
2	3	1	1	Grund- och huvudbokföring		Papper		10 år	Ja, årsvis 2 år efter bokslut									s. 39 ff. Ekonomiadministration
2	3	1	2	Ekonomiadministrativt system		Digitalt	Visma		Ja, i systemet									
2	3	1	3	Fakturahanteringsystem		Digitalt	Visma		Ja, i systemet									
2	3	2	Fakturer															
2	3	2	1	Inkommande fakturer		Digital	Visma, RiL		Vid inaktualitet	Nej								
2	3	2	2	Utgående fakturer		Digital	Visma, RiL		Vid inaktualitet	Nej								
2	3	2	3	Reseräkningar, arvoden och andra ersättningar		Papper	Visma, RiL		Bevaras	Nej	Ja							s. 52 Löneadministration
2	3	3	Utandırning av medel															
2	3	3	1	Utandırningsunderlag		Digital/papper	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja	Ja							
2	3	3	2	Rekvistion från parter		Digital/papper	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja	Nej							
2	3	4	Revision															
2	3	4	1	Revisionsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i styrelseprotokoll	Ja							s. 30 Revision
2	3	4	2	Revisionsberättelse		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i styrelseprotokoll	Ja							
2	3	5	Rekrytering															
2	3	5	1	Rekrytering tjänsteperson	Annons	Digital	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Nej							
2	3	5	2		Ansökningar	Digital	Server Höglandets IT		2 år	Ja	Ja							GDPR
2	3	5	3		Testresultat/personlighetsprofil	Digital	Server Höglandets IT		2 år	Ja	Ja							GDPR
2	3	5	4		Anställningsavtal	Papper			Bevaras	Ja	Ja							Kräver samtycke om personuppgifter ska sparas längre f�r exempelvis framtida rekrytering
2	3	6	Skatteverket															
2	3	6	1	Moms	Ansökan och beslut	Papper			3 �r	Nej	Nej							
2	3	6	2	Inkomsk�klaration		Papper			3 �r	Nej	Nej							
2	3	6	3	Organisationsnummerregistret		Papper			3 �r	Nej	Nej							
2	4	Beredningsgrupp																
2	4	1	Möten															
2	4	1	1	K�llesse med agenda		Hemsidan	Server Jönköpings kommun		Vid inaktualitet	Nej	Ja							
2	4	1	2	Minnesanteckningar		Hemsidan	Server Jönköpings kommun		2 �r	Ja	Ja							s. 35 Allmän administration
2	4	1	3	övriga handlingar		Hemsidan	Server Jönköpings kommun		Vid inaktualitet	Ja, som bilaga till minnesanteckningar	Nej							
2	5	Uppdrag samverkan																
2	5	1	Gemensamma processer															
2	5	1	1	Verksamhetsbeskrivning		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga till beredningsgruppen	Nej							
2	5	1	2	överenskommelse samverk		Digitalt	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Nej							
2	5	1	3	Handlingsplan samverk Höglandet		Digitalt	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Nej							
2	5	1	4	Delårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i halv�rsredovisning	Nej							
2	5	1	5	Helårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i �rsredovisning	Nej							
2	5	2	Samverkanskoordinatorer															
2	5	2	1	Minnesanteckningar nätverksträffar		Digitalt	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Ja							
2	6	SE-Höglandet																
2	6	1	Gemensamma processer															
2	6	1	1	Verksamhetsbeskrivning		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga till beredningsgruppen	Nej							
2	6	1	2	Delårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i halv�rsredovisning	Nej							
2	6	1	3	Helårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i �rsredovisning	Nej							
2	6	1	4	Minnesanteckningar nätverksträffar		Digitalt	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Ja							
2	7	IT-spåret																
2	7	1	Gemensamma processer															
2	7	1	2	Avtal		Papper			Bevaras	Ja	Ja							
2	7	1	3	Delårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i halv�rsredovisning	Nej							
2	7	1	4	Helårsrapport		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja, som bilaga i �rsredovisning	Nej							
2	7	2	Stygrupp															
2	7	2	1	Minnesanteckningar		Digitalt	Server Höglandets IT		Bevaras	Ja	Ja							
2	8	Välfärdsguiden																
2	8	1	Lokal redaktion															
2	8	1	0	Textdokument		Digitalt	Server Höglandets IT		Vid inaktualitet	Nej	Ja							

2	8	1	1			Santytcke GDPR		Digitalt	Server Höglandets IT	Vid inaktualitet	Nej	Ja		
2	9			NNS Indikatorer										
2	9	1		Nationella enkäter										
2	9	1	1		Pappersenkäter	Svar och andra underlag	Papper		Vid inaktualitet	Nej	Nej			
2	9	1	2		Digitala enkäter	Svar och andra underlag	EsMaker	EsMaker	Vid inaktualitet	Nej	Nej			
2	9	1	3		Registreringsfil NNS indikatorer	Sammanställning	Server, Höglandets IT	Server, Höglandets IT	Bevaras	Ja	Nej			

Anmälan av beslut fattat med stöd av delegation

Nedanstående beslut är fattat med stöd av delegation i enlighet med gällande delegationsordning och attesträtt, beslutad av styrelsen 2022-10-21.

Beslut avseende ny lön

Beslut avseende ny lön (inom ramen för årlig lönerevision) för förbundschef Kajsa Hallmans fattades av undertecknad 2023-05-11.

Beslutet omfattar en lönejustering på cirka 2,20 % och gäller från och med 2023-04-01.

/Sebastian Hörlin
Ordförande