

2025-10-13

Till ansvarig för leverantörsreskontra/fakturering

Viktig information till dig som är leverantör till Finnvedens Samordningsförbund

Vi på Finnvedens Samordningsförbund vill informera er om att vi använder oss av en inläsningscentral för våra inkommande fakturor.

Nedan hittar ni vår fakturaadress. Har ni möjlighet att skicka e-fakturor direkt från ert ekonomisystem föredrar vi det framför PDF- eller pappersfaktura.

Vi använder oss inte av referenser. Om ni måste ha det ifyllt går det bra att skriva 1234.

1. E-faktura

E-fakturor skickas i formatet Svefaktura till VAN/växelooperatören InExchange
ID 222000-2873, GLN 7362220002879

Använder ni ett program från Visma SPCS har ni redan idag möjlighet att skicka e-fakturor genom tjänsten Visma AutoInvoice.

2. PDF-faktura

PDF-fakturor mejlas till: **2220002873@autoinvoice.se**
(observera att organisationsnumret ska skrivas utan bindestreck)

Obs! Alla specifikationer och bilagor måste ligga i samma PDF-fil som fakturan annars kommer de inte med vid inskanningen.

3. Pappersfaktura (om e-faktura eller PDF-faktura inte är möjlig)

Pappersfakturor skickas till:

Finnvedens Samordningsförbund
SPCS (222000-2873)
831 90 Östersund

Obs! Det är endast fakturor som ska skickas som e-faktura.
Betalningspåminnelse skickas som PDF eller i pappersformat enligt ovan.

Ekonomiska redovisningar av projekt mm som är underlag till fakturering skickas enligt överenskommelse, ofta till förbundets mailadress finsam@gnosjo.se

Kontaktpersoner

Om ni har frågor eller funderingar kring ovanstående, tveka inte att kontakta administrativa koordinatören för Finnvedens samordningsförbund Caroline Sundvall på telefon 072-741 58 00 eller mail finsam@gnosjo.se

eller

Region Jönköpings län ansvariga ekonom på mailadressen ekonomiservice@rjl.se